

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

(повне найменування закладу вищої освіти)

Філологічний факультет

(назва інституту/факультету)

Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів

(назва кафедри)

СИЛАБУС навчальної дисципліни

ПРОФЕСІЙНА ІНОЗЕМНА МОВА

(вказіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))

вибіркова

(вказати: обов'язкова чи вибіркова)

Освітньо-професійна програма «Видавнича справа та медіаредагування»
(назва програми)

Спеціальність 061 Журналістика
(вказати: код, назва)

Галузь знань 06 Журналістика
(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
(вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий))

Філологічний факультет

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання англійська
(вказати: на яких мовах читається дисципліна)

Розробник: асист. Велущак М. Я.

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

Профайл викладача (-ів) http://www.liberal1.chnu.edu.ua/?page_id=6

Контактний тел. (+380372) 584886

E-mail: m.veluschak@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=97>

Консультації
Очні консультації: середа (з 15.00 до 16.20)
Онлайн-консультації: понеділок (з 16.00 до 17.00)

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).

Професійна іноземна мова – навчальна дисципліна, що розвиває та вдосконалює навички та вміння, які забезпечують кваліфіковану професійну діяльність у приватній, суспільній, професійній та освітній сферах спілкування в багатонаціональному суспільстві іноземною мовою, а також невербальними (формули, графіки, діаграми, жести, міміка) засобами спілкування у контексті цільової культури. Дисципліна викладається з урахуванням міжнародних рекомендацій до знання мови, водночас із особливостями фаху й контекстного підходу до викладання англійської мови.

2. Мета навчальної дисципліни: викладання навчальної дисципліни “Професійна іноземна мова” передбачає формування у студентів комунікативної компетенції в сферах професійної англійської мови, професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, практичне володіння цією мовою, що передбачає досягнення такого рівня, який повинен забезпечити майбутньому спеціалістові можливість спілкуватися нею в обсязі тематики, обумовленої програмою, отримувати і передавати наукову інформацію зі свого фаху.

3. Пререквізити

Професійна іноземна мова (англійська) 1-6 семестри

4. Результати навчання

знати:

лексичний та граматичний матеріали відповідно до програми курсу, вміти користуватися цим матеріалом; розмовні кліше для проведення бесід, переговорів, тематичних розмов, презентацій тощо; зразки написання анотацій, рефератів, резюме, ділового листування;

вміти:

брати участь в усному мовленні англійською мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою; реалізувати комунікативні наміри письмово (вести ділове листування, оформляти ділові документи тощо); працювати з іншомовними джерелами наукового та професійно-виробничого характеру (друкованими та електронними носіями інформації, скласти реферат або анотацію до прочитаного тексту зі спеціальності, передати його зміст рідною чи англійською мовами); у виробничих умовах, на основі лексико-граматичного мінімуму, користуючись професійно орієнтованими іншомовними (друкованими та електронними) джерелами здійснювати ознайомче, пошукове та вивчаюче читання

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з різних галузей знань та видів діяльності).

ФК2. Здатність використовувати знання й уміння у галузі журналістики та соціальних комунікацій для освоєння фундаментальних розділів загальної теорії комунікацій.

ФК9. Здатність орієнтуватися в особливостях управління засобами масової комунікації; застосовувати знання про принципи роботи національних та регіональних медіасистем у професійній діяльності.

ПРН4. Використовувати іноземну мову в професійній діяльності.

ПРН20. Виокремлювати загальні складові журналістського тексту, адаптувати текст під запити аудиторії, створювати власні тексти для ЗМІ, самостійно формувати концепцію медіа.

5. Опис навчальної дисципліни

5.1. Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекцій	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	IV	VII	3	90		22			64	4	Залік
Заочна	IV	VII	3	90		6			80	4	Залік

5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1.												
Комунікативний аспект: Освіта і сьогодення												
Професійноорієнтований аспект: написання відгуку												
Тема 1. Вплив сучасних технологій на освіту.	2		2				1		1			
Тема 2. Особисті якості.	2		2									
Тема 3. Написання відгуку.	2		2				1		1			
Модульна контрольна робота 1	2		2									
Разом за ЗМ1	8		8				2		2			
Змістовий модуль 2.												
Комунікативний аспект: Людина та суспільство												
Професійноорієнтований аспект: написання статті												
Тема 1. Виховання дітей та сучасні сім'ї.	2		2				1		1			
Тема 2. Людина та суспільство.	2		2									
Тема 3. Написання статті.	2		2				1		1			
Модульна контрольна робота 2	2		2									
Разом за ЗМ2	8		8				2		2			
Змістовий модуль 3												
Комунікативний аспект: Працевлаштування												
Професійноорієнтований аспект: написання резюме												
Тема 1. Працевлаштування.	1		1				1		1			

Тема 2. Співбесіда.	1		1				1		1			
Тема 3. Написання резюме.	2		2									
Модульна контрольна робота 3	2		2									
Разом за ЗМЗ	6		6				2		2			
Усього годин	22		22				6		6			

5.3. Зміст завдань для самостійної роботи

№	Назва теми
1	Теперішні та минулі неозначені часи дієслова.
2	Теперішній та минулий перфектний час.
3	Пасивний стан дієслова. Написання офіційних листів.
4	Ступені порівняння прикметників. Написання звітів .
5	Умовні речення 1 типу. Презентації.
6.	Умовні речення 2 типу. Написання листа – скарги на надану послугу
7.	Умовні речення 3 типу. Написання листа- відповідь на скаргу, щодо наданої послуги
8	Ступені порівняння прикметників.
9.	Модальні дієслова may, might, could. Написання неофіційних листів .
10.	Модальні дієслова must, have to.
11.	Модальні дієслова на позначення спроможності у теперішньому, майбутньому часах.
12.	Модальні дієслова на позначення спроможності у минулому часі
13.	Неособові форми дієслова (Інфінітив. Об’єктний інфінітивний комплекс).
14.	Неособові форми дієслова (Інфінітив.Суб’єктний інфінітивний комплекс).
15.	Неособові форми дієслова (Герундій).
16.	Неособові форми дієслова (Герундій і віддієслівний іменник).
17.	Неособові форми дієслова (Дієприкметник).

* ІНДЗ – для змістового модуля, або в цілому для навчальної дисципліни за рішенням кафедри (викладача).

6. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю

МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо).

МН2 – практичні заняття.

МН3 – робота з матеріалами медіа.

МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо).

МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою.

МН8 – комп’ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.)

МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.

МН11 – створення журналістських матеріалів.

Засоби оцінювання

МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями.

МО4 – звіти, реферати, статті.

МО6 – презентації результатів виконання завдань.

МО8 – залік.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)												Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3					
T1	T2	T3	МК	T1	T2	T3	МК	T1	T2	T3	МК		
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40	100

5. Рекомендована література – основна

1. Focus 4/ Students' Book. Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Beata Trapnell: Pearson, London. – 2019
2. Focus 4/ Work Book. Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Beata Trapnell: Pearson, London. – 2019
3. Oxford exam trainer B2. Helen Weale, Alla Yurchenko. Oxford university press, 2020, 183 p.

6. Інформаційні ресурси

1. Journal for journalists— <https://www.journalism.co.uk/>
2. Newspaper online (The New York Times) – <https://www.nytimes.com/>
3. Newspaper online (The Guardian) – <https://www.theguardian.com/international>
4. <https://www.britannica.com/topic/journalism>