

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чернівецький національний університет імені Юрія Федъковича
Назва вищого навчального закладу

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Видавнича справа та медіаредагування»

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 061 Журналістика
галузі знань 06 Журналістика**

**Кваліфікація: Бакалавр, Журналістика,
Видавнича справа та медіаредагування**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федъковича
Голова Вченої ради
С. В. Мельничук
(протокол №6 від «06» червня 2017 р.)

Освітня програма
вводиться в дію з 01.09.2017 р.
Ректор С. В. Мельничук
(наказ №162а від «03» липня 2017 р.)

Чернівці
2017 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності 061 Журналістика, галузі знань 06 Журналістика) у складі:

Василик Любов Євгенівна, д.н.с.к., доцент кафедри журналістики
Пазюк Роман Володимирович, к. філол. н., асистент кафедри журналістики
Раренко Лариса Анатоліївна, асистент кафедри журналістики

Гарант освітньої програми:

Гринівський Тарас Степанович, к.н.с.к., доцент кафедри журналістики

Програму узгоджено:

Декан філологічного факультету

проф. Бунчук Б. І.

Завідувач кафедри журналістики

доц. Василик Л. Є.



1. Профіль освітньої програми «Видавнича справа та медіаредагування» за спеціальністю 061 «Журналістика» галузі знань 06 Журналістика

| 1 – Загальна інформація | |
|--|---|
| Повна назва вищого навчального закладу | Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича Філологічний факультет Кафедра журналістики |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Перший (бакалаврський) рівень Бакалавр, Журналістика, Видавнича справа та медіаредагування |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки |
| Наявність акредитації | – |
| Цикл / рівень | НРК України – 6 рівень, FQ-ЕНЕА – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень |
| Передумови | Наявність повної загальної середньої освіти |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | Сертифікат про акредитацію дійсний до 30.06.2021 р. |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://philology.chnu.edu.ua/?page_id=744 |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| Підготовка фахівців, які володіють сучасними теоретичними знаннями та практичними навичками у сфері журналістики, видавничої справи та редагування, необхідними для розв'язання завдань предметної області діяльності. | |
| 3 - Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) | Галузь знань: 06 Журналістика, Спеціальність: 061 Журналістика |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна. ОП має прикладну орієнтацію. Програма призначена для формування системи теоретичних знань та практичних навичок, необхідних для виконання дослідних та професійних завдань, пов'язаних із діяльністю у сфері засобів масової інформації та соціальних комунікацій. |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Загальна освіта в галузі журналістики Ключові слова: видавництво, друкарня, видавничий дім, рекламне агентство, кросмедійна редакція. |
| Особливості програми | ОП оновлена у рамках міжнародного проекту Tempus-4 «Кросмедіа і якісна журналістика», учасником якого була кафедра. |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Випускники можуть працювати на первинних посадах, передбачених Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010: 3114 Фахівець з інфокомуникацій |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>3119 Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва</p> <p>3121 Фахівець з інформаційних технологій</p> <p>3131 Монтажер</p> <p>3131 Фотокореспондент</p> <p>3131 Фотокореспондент спеціальний</p> <p>3131 Оператор відеозапису</p> <p>3131 Оператор звукозапису</p> <p>3131 Оператор обробки та титрування телепередач</p> <p>3131 Асистент звукооформлювача</p> <p>3131 Асистент звукорежисера</p> <p>3131 Звукооформлювач</p> <p>3131 Оператор-кінокореспондент</p> <p>3132 Асистент телеоператора</p> <p>3132 Асистент звукооператора</p> <p>3132 Звукооператор</p> <p>3132 Технік із звукозапису</p> <p>3429 Агент реклами</p> <p>3429 Адміністратор телевізійних передач</p> <p>3429 Представник з реклами</p> <p>3431 Відповідальний секретар редакції</p> <p>4190 Інтерв'юер</p> <p>3472 Фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації)</p> <p>3472 Радіо-, теле- та інші ведучі</p> <p>3472 Диктор</p> <p>4143 Коректор (коригування текстів)</p> <p>7341 Коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва)</p> <p>А також за видами економічної діяльності: видавнича діяльність; виробництво друкованої продукції; виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів, діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення, телекомуникації (електрозв'язок), надання інформаційних послуг; рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку.</p> |
| Подальше навчання | Бакалавр може продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика». |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Грунтуються на принципі особистісного підходу, дуального принципу та дистанційного навчання. Реалізується через навчання на основі досліджень, практичної орієнтованості й творчої спрямованості у формі комбінування лекцій, практичних занять, тренінгових підходів, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, виконання проектів, проходження практик, написання теоретичної магістерської роботи або створення власного прикладного творчого проекту. Студентсько-централізоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, лекції, семінари, самостійна робота, навчання через лабораторну практику із поглибленим вивченням специфіки видавничих комплексів, систем виробництва аудіовізуального продукту, кросмедійних систем, систем опрацювання та візуалізації даних, фото, відео та аудіообладнання, онлайн-систем творення медійного продукту, хмарних технологій. |

| | |
|---|---|
| Оцінювання | Накопичувальна модульно-рейтингова система, що передбачає оцінювання усіх видів аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); модульні контролльні роботи, тестування, заліки, звіти про практику, письмові та усні екзамени, творчі проекти, підсумкова атестація у вигляді публічного захисту творчого проекту. |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК1. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі медіазаконів.</p> <p>ЗК11. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК12. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з різних галузей знань та видів діяльності).</p> <p>ЗК14. Навики здійснення безпечної медіадіяльності.</p> <p>ЗК15. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК16. Здатність діяти на основі етичних міркувань.</p> |
| Фахові компетентності спеціальності (ФК) | <p>ФК1. Здатність використовувати знання про технологічні, організаційні, управлінські особливості функціонування комунікаційних технологій.</p> <p>ФК2. Здатність використовувати знання й уміння у галузі журналістики та соціальних комунікацій для освоєння фундаментальних розділів загальної теорії комунікацій.</p> <p>ФК3. Здатність використовувати інформаційні технології для вирішення експериментальних і практичних завдань у професійній діяльності.</p> <p>ФК4. Здатність використовувати вітчизняний і світовий досвід у галузі соціальних комунікацій.</p> <p>ФК5. Здатність використовувати методику й технологію створення аналогової та електронної версій мас-медіа.</p> <p>ФК6. Здатність використовувати у професійній діяльності основи медіаменеджменту та медіамаркетингу.</p> <p>ФК7. Здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до медіазаконодавства України, що регламентує діяльність засобів масової комунікації.</p> <p>ФК8. Здатність орієнтуватися у передовому вітчизняному та</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>світовому досвіді щодо створення інформаційної продукції.</p> <p>ФК9. Здатність орієнтуватися в особливостях управління засобами масової комунікації; застосовувати знання про принципи роботи національних та регіональних медіасистем у професійній діяльності.</p> <p>ФК10. Здатність використовувати професійні знання й практичні навички з журналістики, масової комунікації та інформації, комунікаційних технологій для дослідження комунікаційних явищ і процесів.</p> <p>ФК11. Здатність комплексно використовувати ресурси української мови для реалізації фахових знань.</p> <p>ФК12. Здатність використовувати знання з історії та теорії видавничої справи при створенні видавничого продукту.</p> <p>ФК13. Здатність опиратися у професійній діяльності на новітні досягнення у галузі вітчизняного та світового книговидання.</p> <p>ФК 14. Здатність створювати й редагувати різні види видань.</p> <p>ФК 15. Здатність здійснювати редакційно-видавничу підготовку видань відповідно до видавничих норм і стандартів.</p> <p>ФК 16. Здатність макетувати й верстати видавничу продукцію.</p> <p>ФК17. Здатність використовувати коректурні знаки у роботі з рукописом.</p> <p>ФК18. Здатність використовувати професійні знання й практичні навички для вирішення практичних завдань в галузі журналістики.</p> <p>ФК19. Володіння технікою виконання фото та оброблення знімків.</p> <p>ФК20. Володіння технікою та методами аудіо- і телезапису.</p> |
|--|---|

7 – Програмні результати навчання

| | |
|---------|--|
| ПРН 1. | Застосовувати знання з суспільних наук у визначенні своєї громадянської позиції, моделей поведінки, у міжкультурній комунікації, у професійній діяльності. |
| ПРН 2. | Застосовувати когнітивну гнучкість при вирішенні професійних завдань, навчатися новим вимогам інформаційно-технологічного світу. |
| ПРН 3. | Використовувати державну мову в професійній діяльності. |
| ПРН 4. | Використовувати іноземну мову в професійній діяльності. |
| ПРН 5. | Виконувати пошук, обробку та аналіз інформації з різних джерел, генерувати текстовий та візуальний контент на базі різних інтернет-платформ. |
| ПРН 6. | Здійснювати безпечну медіадіяльність. |
| ПРН 7. | Практикувати соціально відповідальну поведінку в професійній сфері, ефективно працювати в команді, діяти на основі етичних засад професійної діяльності. |
| ПРН 8. | Застосовувати знання про принципи роботи світових, національних та регіональних медіасистем у професійній діяльності. |
| ПРН 9. | Створювати медіатексти різних видів та жанрів для ЗМК. |
| ПРН 10. | РН10. Застосовувати методологію науково-практичної діяльності. Вміти формулювати тему, мету і завдання наукового дослідження. Планувати його проведення та узагальнювати результати. |
| ПРН 11. | Орієнтуватися у масово-інформаційних та комунікативних процесах. |
| ПРН 12. | Застосовувати навички редакторського аналізу та редактування текстів видань різних видів. |
| ПРН 13. | Здійснювати редакційну підготовку та редактування друкованого, телевізійного та радіопродукту в ЗМК. |
| ПРН 14. | Використовувати знання з історії та теорії видавничої справи, журналістики при створенні видавничого продукту. |
| ПРН 15. | Застосовувати сучасні технології при створенні, просуванні та продажі видавничого, рекламного та медійного продукту. |
| ПРН 16. | Застосовувати методики редакційно-видавничої підготовки видань різних видів. |

| | |
|---------|---|
| ПРН 17. | Знати і розуміти основні поліграфічні процеси й вимоги до поліграфічного виконання видання. |
| ПРН 18. | Використовувати професійно-профільні знання для організації та забезпечення функціонального процесу в сучасних видавництвах. |
| ПРН 19. | Здійснювати професійну діяльність відповідно до законодавства України, що регламентує діяльність ЗМК. |
| ПРН 20. | Виокремлювати загальні складові журналістського тексту, адаптувати текст під запити аудиторії, створювати власні тексти для ЗМІ, самостійно формувати концепцію медіа. |
| ПРН 21. | Готувати до видання макет ЗМІ, враховуючи технологічні особливості. Редагувати текст за допомогою комп’ютерних програм; здійснювати редакторську підготовку газетних, журналічних, рекламних, інформаційних, навчальних та художніх, наукових, науково-популярних, довідкових, перекладних і перевидань, телерадіопрограм та інтернет-ресурсів. |
| ПРН 22. | Використовувати набуті знання в умовах динамічності сучасного мультимедійного продукту; застосовувати практичні рекомендації у процесі створення професійного та конкурентного продукту для мас-медіа. |

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|---|---|
| Кадрове забезпечення | Основний склад викладачів освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедри журналістики філологічного факультету, у складі якої 1 доктор наук, 7 кандидатів наук, 3 заслужених журналістів України. Також до викладання окремих курсів відповідно до компетенції та досвіду залишено професорсько-викладацький склад інших факультетів університету. Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Спеціально обладнані апаратно-програмним забезпеченням, наочними та методичними матеріалами: комп’ютерні класи, кросмедійна лабораторія, навчальні аудиторії кафедри журналістики, видавничий центр ЧНУ |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Бібліотечні паперові та електронні ресурси, електронні наукові видання, електронні навчальні курси із можливістю дистанційного навчання та самостійної роботи, розміщені на сервері електронних ресурсів університету (MOODLE). |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Зафіксована у концепції і стратегії розвитку Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. На основі двосторонніх договорів між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та закладами вищої освіти України |
| Міжнародна кредитна мобільність | На основі двосторонніх договорів між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та ЗВО країн-партнерів. |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | За умови вивчення української мови |

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумку контролю |
|--|---|--------------------|-------------------------|
| Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| ЗПО 1 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 3 | Іспит |
| ЗПО 2 | Історія української культури | 3 | Залік |
| ЗПО 3 | Актуальні питання історії та культури України | 5 | Іспит |
| ЗПО 4 | Професійна українська мова | 9 | Залік / Іспит |
| ЗПО 5 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 6 | Залік / Іспит |
| ЗПО 6 | Філософія | 4 | Іспит |
| ЗПО 7 | Основи наукових досліджень | 4 | Залік |
| ЗПО 8 | Практична стилістика | 3 | Залік |
| ЗПО 9 | Соціологія масової комунікації | 4 | Іспит |
| ППО 1 | Масова комунікація та інформація | 6 | Іспит |
| ППО 2 | Вступ до спеціальності | 6 | Іспит |
| ППО 3 | Основи видавничо-поліграфічної справи | 6 | Залік |
| ППО 4 | Концепція газетно-журналального видання | 4 | Іспит |
| ППО 5 | Журналістикознавство | 3,5 | Іспит |
| ППО 6 | Мультимедійні засоби створення та верифікації контенту | 4 | Іспит |
| ППО 7 | Медіаетика | 3,5 | Іспит |
| ППО 8 | Основи редактування | 3 | Залік |
| ППО 9 | Фотожурналістика | 5 | Іспит |
| ППО 10 | Авторське право | 4 | Залік |
| ППО 11 | Газетно-журналльне виробництво | 8 | Залік / Іспит |
| ППО 12 | Видавничі стандарти | 4 | Залік |
| ППО 13 | Медіаправо | 4 | Іспит |
| ППО 14 | Веб-дизайн та HTML | 4 | Іспит |
| ППО 15 | Реклама та зв'язки з громадськістю | 5 | Залік |
| ППО 16 | Інфографіка | 5,5 | Іспит |
| ППО 17 | НДРС | 3 | Залік |
| ППО 18 | Медіаменеджмент та медіамаркетинг | 6 | Іспит |
| ППО 19 | Літературне редактування | 3 | Залік |
| КР | Курсова робота (творчий проект) | 3 | Іспит |
| ОП | Ознайомча практика | 3 | Залік |
| НП | Навчальна практика | 3 | Залік |
| НВП | Навчально-виробнича практика | 3 | Залік |
| ВП | Виробнича практика | 3 | Іспит |
| ТКП | Творчий кваліфікаційний проект | 6 | Іспит |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент: | | 149,5 | |
| Вибіркові компоненти ОП | | | |
| ЗПВ 1 | Фізичне виховання / Друга іноземна мова | 3 | Залік |
| ЗПВ 2 | Шрифтознавство / Релігієзнавство | 3 | Залік |
| ЗПВ 3 | Фізичне виховання / Літературна творчість / | 3 | Залік |
| ЗПВ 4 | Громадське здоров'я та медицина порятунку / Демократія: від теорії до практики | 3 | Залік |

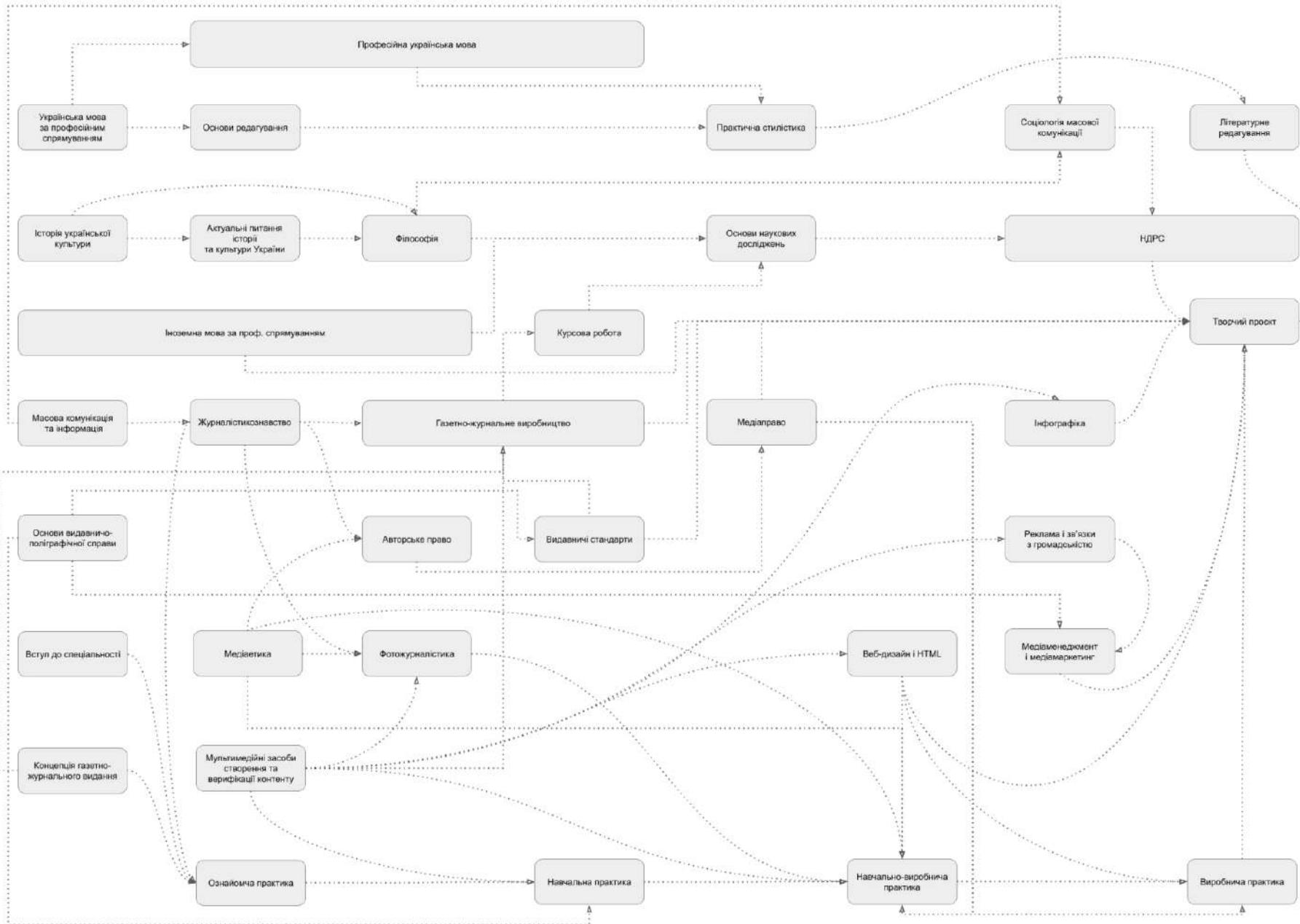
| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумку контролю |
|--|---|--------------------|-------------------------|
| ЗПВ 5 | Історія видавничої справи / Історія преси Буковини | 6 | Залік / Іспит |
| ЗПВ 6 | Художньо-технічне редагування / Сучасна публіцистика | 3 | Залік |
| ЗПВ7 | Професійна іноземна мова (анг., нім., франц.) / Польська мова | 4 | Залік |
| ЗПВ8 | Військова підготовка * | 29* | |
| ППВ 1 | Комп'ютерна графіка / Робота з онлайн-платформами | 4 | Іспит |
| ППВ 2 | Книжкові видання / Новітні медіа | 3 | Іспит |
| ППВ 3 | Графічний дизайн / Практикум з 3-D графіки | 3 | Іспит |
| ППВ 4 | Видання для дітей / Коректура | 5 | Залік |
| ППВ 5 | Електронні видання / Основи запису та редагування аудіо | 5 | Іспит |
| ППВ 6 | Промоція у видавничій справі / Реклама та SMM | 4 | Іспит |
| ППВ 7 | Брошюри та ілюстрації / Основи бібліографії | 4 | Іспит |
| ППВ 8 | Офіційні та нормативні видання / Зовнішні комунікації | 3 | Залік |
| ППВ 9 | Довідково-енциклопедичні та рекламні видання / Мультимедіапродукція | 4 | Залік |
| ППВ 10 | Літературно-художні видання / Основи запису та редагування відео | 4 | Іспит |
| ППВ 11 | Основи анімації / Організація роботи віртуальної редакції | 3 | Іспит |
| ППВ 12 | Навчальні, наукові, науково-популярні видання / Культура спілкування журналіста | 3 | Залік |
| ППВ 13 | Мистецькі видання / Іміджологія | 4 | Залік |
| ППВ 14 | Переклади і перевидання / Видавнича справа за кордоном | 4 | Залік |
| ППВ 15 | Медіаосвіта і медіаграмотність / Медіапсихологія | 4 | Іспит |
| ППВ 16 | Інтерактивна книга / Медіакритика | 4 | Іспит |
| ППВ17 | Основи брендингу / Видавничі стартапи | 4,5 | Іспит |
| Загальний обсяг вибіркових компонент: | | 90,5 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 240 | |

2.2. Структурно-логічна побудова ОП

| Перший рік навчання | |
|---|---|
| 1 семестр | 2 семестр |
| Українська мова (за професійним спрямуванням) | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) |
| Історія української культури | Актуальні питання історії та культури України |
| Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | Професійна українська мова |
| Масова комунікація та інформація | Фізичне виховання / Друга іноземна мова |
| Вступ до спеціальності | Журналістикознавство |

| | |
|--|---|
| Основи видавничо-поліграфічної справи | Мультимедійні засоби створення та верифікації контенту |
| Концепція газетно-журнального видання | Медіаетика |
| | Основи редактування |
| | Ознайомча практика |
| Другий рік навчання | |
| 3 семестр | 4 семестр |
| Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | Професійна українська мова |
| Професійна українська мова | Газетно-журнальне виробництво |
| Філософія | Фізичне виховання / Літературна творчість |
| Шрифтознавство / Релігієзнавство | Громадське здоров'я та медицина порятунку / Демократія: від теорії до практики |
| Фотожурналістика | Видавничі стандарти |
| Авторське право | Книжкові видання / Новітні медіа |
| Газетно-журнальне виробництво | Графічний дизайн / Практикум з 3-Д графіки |
| Комп'ютерна графіка / Робота з онлайн-платформами | Видання для дітей / Коректура |
| | Навчальна практика |
| Третій рік навчання | |
| 5 семестр | 6 семестр |
| Основи наукових досліджень | Історія видавничої справи / Історія преси Буковини |
| Практична стилістика | Художньо-технічне редактування / Сучасна публіцистика |
| Історія видавничої справи / Історія преси Буковини | Веб-дизайн та HTML |
| Медіаправо | Довідково-енциклопедичні та рекламні видання / Мультимедіапродукція |
| Електронні видання / Основи запису та редактування аудіо | Літературно-художні видання / Основи запису та редактування відео |
| Промоція у видавничій справі / Реклама та SMM | Основи анімації / Організація роботи віртуальної редакції |
| Брошури та ілюстрації / Основи бібліографії | Навчальні, наукові, науково-популярні видання / Культура спілкування журналіста |
| Офіційні та нормативні видання / Зовнішні комунікації | Курсова робота |
| | Навчально-виробнича практика |
| Четвертий рік навчання | |
| 7 семестр | 8 семестр |
| Соціологія масової комунікації | НДРС |
| Реклама та зв'язки з громадськістю | Професійна іноземна мова (анг., нім., франц.) / Польська мова |
| Інфографіка | Літературне редактування |
| НДРС | Медіаосвіта і медіаграмотність / Медіапсихологія |
| Медіаменеджмент та медіамаркетинг | Інтерактивна книга / Медіакритика |
| Мистецькі видання / Іміджологія | Основи брендингу / Видавничі стартапи |
| Переклади і перевидання / Видавнича справа за кордоном | Виробнича практика |
| | Творчий проект |

2.3. Структурно-логічна схема ОП

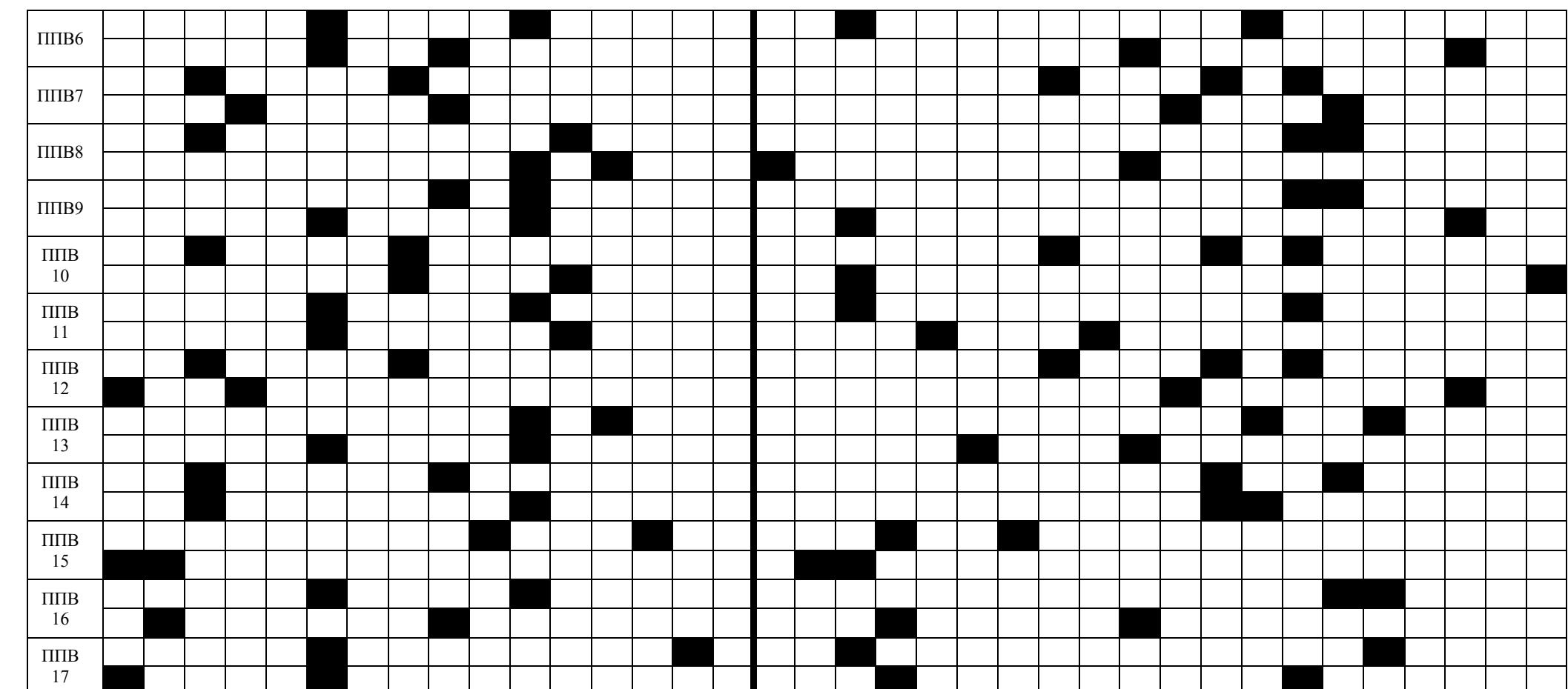


3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Видавнича справа та медіаредагування» спеціальності 061 Журналістика проводиться у формі творчого кваліфікаційного проекту та завершується видачею документу встановленого зразка про присвоєння ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр, Журналістика, Видавнича справа та медіаредагування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми



5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання