

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

(повне найменування закладу вищої освіти)

філологічний

(назва інституту/факультету)

Кафедра

журналістики

(назва кафедри)

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Літературно-художні видання

вбіркова

Освітньо-професійна програма **«Видавнича справа та медіаредагування»**

(назва програми)

Спеціальність **061 Журналістика**

(вказати: код, назва)

Галузь знань **06 Журналістика**

(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**

(вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий))

філологічний факультет

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання **українська**

(вказати: на яких мовах читається дисципліна)

Розробники: **асист. Раренко Л.А., Шутяк Л.М.**

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

Профайл викладача

<http://philology.chnu.edu.ua/?personal=%d1%80%d0%b0%d1%80%d0%b5%d0%bd%d0%ba%d0%be-%d0%bb%d0%b0%d1%80%d0%b8%d1%81%d0%b0-%d0%b0%d0%bd%d0%b0%d1%82%d0%be%d0%bb%d1%96%d1%97%d0%b2%d0%bd%d0%b0#more-728>

Контактний тел.

58-47-02

E-mail:

l.rarenko@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle

<https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=866>

Консультації

Очні консультації: щотижневі

Онлайн-консультації: [googl.meet](https://meet.google.com/)

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).

Призначення дисципліни:

- дати загальну характеристику понять з теорії літератури (рід, вид, жанр твору)
- ознайомити студентів з видами літературно-художніх видань;
- ознайомити студентів з чинними нормативними документами;
- виокремити «основні» державні стандарти для літературно-художніх видань та детально їх опрацювати;
- ознайомити з процесами творення літературно-художнього видання.

2. Мета навчальної дисципліни:

Освоєння студентом комплексу теоретичних знань з редагування, підготовки до друку різних видів літературно-художніх видань, набуття практичних навичок зі створення книжкового видання (від розроблення концепції до виготовлення оригінал-макету).

3. Пререквізити.

- Художньо-технічне редагування
- Шрифтознавство
- Основи видавничо-поліграфічної справи
- Літературна творчість

4. Результати навчання

знати: типологію книжкових видань;

вимоги до основного тексту літературно-художніх видань;

особливості підготовки до друку видань;

правила оформлення вступної, заключної та службової частин різних видів книжкових видань;

вимоги до макетування, художньо-технічного редагування літературно-художньої книги;

вміти: розробляти концепцію, упорядковувати матеріали до книжкового видання;

редагувати основний текст книжкового видання щодо його структури, мови та стилю, правильності оформлення ілюстративного матеріалу;

писати анотації, створювати допоміжні покажчики різних видів;

оформлювати вихідні відомості видання відповідно до вимог чинних стандартів;

макетувати та верстати різні види книжкових видань;

готувати до друку фотоматеріали.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Фахові компетентності (ФК)

ФК8. Здатність орієнтуватися у передовому вітчизняному та світовому досвіді щодо створення інформаційної продукції.

ФК12. Здатність використовувати знання з історії та теорії видавничої справи при створенні видавничого продукту.

ФК 14. Здатність створювати й редагувати різні види видань.

Програмні результати навчання

ПРН 1. Застосовувати знання з суспільних наук у визначенні своєї громадянської позиції, моделей поведінки, у міжкультурній комунікації, у професійній діяльності.

ПРН 2. Застосовувати когнітивну гнучкість при вирішенні професійних завдань, навчатися новим вимогам інформаційно-технологічного світу.

ПРН 16. Застосовувати методики редакційно-видавничої підготовки видань різних видів.

5. Опис навчальної дисципліни

5.1. Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	III	VI	4	120	22	33			61	4	іспит

5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Змістовий модуль 1. Редакційна підготовка літературно-художнього видання: теоретична складова													
Тема 1. Жанрово-видові характеристики літературно-художніх творів.	9	2	2			5							
Тема 2. Видові характеристики літературно-художніх видань.	9	2	2			5							
Тема 3. Особливості підготовки текстової частини авторського	20	4	4			12							

оригіналу майбутнього книжкового видання до складання.													
Тема 4. Особливості підготовки ілюстративної частини авторського оригіналу майбутнього книжкового видання.	16	2	2		2	10							
Разом за змістовим модулем 1	54	10	10		2	32							
Змістовий модуль 2. Редакційна підготовка літературно-художнього видання: практична складова													
Тема 5. Редакторський аналіз тексту	20	4	4		2	10							
Тема 6. Технічна розмітка тексту.	14	2	2			10							
Тема 7. Підготовка художнього оформлення.	9	2	2			5							
Тема 8. Підготовка покажчиків, приміток та коментарів.	14	2	2			10							
Тема 9. Підготовка анотації	9	2	2			5							
Разом за змістовим модулем 2	66	12	12		2	40							

5. Рекомендована література

Базова

1. ДСТУ 3003:2006. Технологія поліграфічних процесів. Терміни та визначення понять. — На заміну ДСТУ 3003—95 ; чинний від 2007—07—01.
2. ДСТУ 3017—95*). Видання. Основні види. Терміни та визначення. — Вперше ; чинний від 1996—01—01.
3. ДСТУ 3018—95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. — Вперше ; чинний від 1996—01—01.
4. ДСТУ 3145—95**). Коди та кодування інформації. Штрихове кодування. Загальні вимоги. — Вперше ; чинний від 1996—01—01.
5. ДСТУ 3582—97*). Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила. — На заміну РСТ УРСР 1743—82 ; чинний від 1998—07—01.
6. ДСТУ 3772—98. Оригінали для поліграфічного відтворення. Загальні технічні вимоги. — На заміну ОСТ 29.106—90, ОСТ 29.115—88 ; чинний від 1999—07—01.
7. ДСТУ 3814—98*). Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація книг. — Зі скасуванням ГОСТ 7.53—86 ; чинний від 2000—01—01.
8. ДСТУ 4489—2004. Видання книжкові та журнальні. Вимоги до форматів. — Зі скасуванням ГОСТ 5773—90 ; чинний від 2006—01—01.
9. ДСТУ 4515:2006. Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація серіальних видань. — Зі скасуванням ГОСТ 7.56—89 ; чинний від 2007—07—01.
10. ДСТУ 4826:2007. Інформація та документація. Видання інформаційні. Загальні вимоги. — Зі скасуванням ГОСТ 7.23—80 ; чинний від 2009—01—01.
11. ДСТУ 4861:2007. Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості. — Зі скасуванням ГОСТ 7.4—86, ГОСТ ЭД 1 7.4—90 ; чинний від 2009—01—01.
12. ДСТУ 7093:2009 (ГОСТ 7.11—2004 (ИСО832:1994), МОД; ISO 832:1994, МОД) Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами. — Зі скасуванням ГОСТ 7.11—78 ; чинний від 2010—04—01.
13. ДСТУ 7152:2010. Інформація та документація. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. — Зі скасуванням чинності в Україні ГОСТ 7.5 —88 ; чинний від 2010—10—01.
14. ДСТУ 7157:2010. Інформація та документація. Електронні видання. Основні види та вихідні відомості. — Вперше ; чинний від 2010—07—01.
15. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 (ГОСТ 7.1—2003, ІДТ). Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання. — Зі скасуванням ГОСТ 7.1—84, ГОСТ 7.16—79, ГОСТ 7.18—79, ГОСТ 7.34—81, ГОСТ 7.40—82 ; чинний від 2007—07—01.
16. ДСТУ ГОСТ 7.9:2009 (ИСО 214—76), (ГОСТ 7.9—95 (ИСО 214—76), ІДТ) Система стандартів по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования. — Зі скасуванням ГОСТ 7.9—95 ; чинний від 2009—12—01.
17. ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 (ГОСТ 7.80—2000, ІДТ). Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання. — Вперше ; чинний від 2008—04—01.
18. ГОСТ 7.12—93. Система стандартів по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.—Взамен ГОСТ 7.12—77 ; введ. 1995—07—01.
19. ГОСТ 7.62—90. Система стандартів по информации, библиотечному и издательскому делу. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования. — Взамен ГОСТ 16347—78 ; введ. 01.01.91.
20. СОУ 22.2-02477019-01:2004. Картки образотворчі немарковані. Технічні умови. — Зі скасуванням ТУУ 29.01-26—90 ; чинний від 2004—10—01.

Допоміжна

1. Дурняк Б. В. Стандарти в поліграфії та видавничій справі / Б. В. Дурняк, В. П. Ткаченко, І. Б. Чеботарьова – Львів: Українська академія друкарства, 2011. – 320 с.
2. Енциклопедія видавничої справи. – Харків: Прапор, 2008. – 320 с.
3. Інструкція про присвоєння Міжнародного стандартного номера книги в Україні. – К.: Книжкова палата України, 1998. – 16 с.
4. Мигонь К. Наука о книге: очерк проблематики / Пер. с польского. – М.: Книга, 1991
5. Мильчин А. Издательский словарь-справочник. – М.: Юрист, 1998. – 472 с.
6. Мильчин А. Э., Чельцова Л. К. справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания . – 2-е изд. – М.: Олма-Пресс, 2003. – 748 с.
7. Мильчин А. Э. Культура издания Или как не надо и как надо делать книги. – М.: Логос, 2002. – 240 с.
8. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи: Навчальний посібник. – Л.: ВФ Афіша, 2006. – 416 с.
9. Тимошик М. Книга для автора, редактора, видавця, видавця. – К.: Наша культура і наука, 2005. – 240 с.

6. Інформаційні ресурси

<http://tehstandart.com/ГОСТ%207.86-2003>

<http://www.tnpa.by/SimplePoiskGostR.php>

<http://books.google.com>