

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

(повне найменування закладу вищої освіти)

філологічний

(назва інституту/факультету)

Кафедра журналістики

(назва кафедри)

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Видавничі стандарти

(вказати назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))

обов'язкова

(вказати: обов'язкова)

Освітньо-професійна програма «Видавнича справа та медіаредагування»

(назва програми)

Спеціальність 061 Журналістика

(вказати: код, назва)

Галузь знань 06 Журналістика

(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

(вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий))

філологічний факультет

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання українська

(вказати: на яких мовах читається дисципліна)

Розробники: к.н.с.к., доц. Савчук О. М.

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

Профайл викладача <https://www.journalistic.space/oksana-savchuk/>

Контактний тел. 58-47-02

E-mail: ok.savchuk@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle-

Сторінка курсу в Google.drive -

Консультації

Очні консультації: щотижневі

Онлайн-консультації: google.meet

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни). Курс «Видавничі стандарти» спрямований для ознайомлення студентів з чинними нормативними документами; ознайомити з поняттями ДСТУ, ГОСТ, ТУ, СОУ та санітарними нормами; виокремлення «основних» державних стандартів та детального їх опрацювання.

2. Мета навчальної дисципліни: Метою навчальної дисципліни «Видавничі стандарти» є опанування студентами необхідних теоретичних знань і практичних навичок щодо редакційно-видавничої підготовки друкованого продукту за відповідними державними стандартами. Отже, курс повинен дати студентові уявлення про чинні нормативні документи у сфері видавничої справи.

3. Пререквізити

Вступ до спеціальності (за спеціалізацією)

Книжкові видання

4. Результати навчання:

знати: чинні нормативні документи у сфері видавничої справи з найновішими змінами та доповненнями;

уміти: якісно використовувати на практиці державні стандарти,

швидко знаходити потрібну інформацію та правильно застосовувати набуті теоретичні знання.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою.

ЗК10. Здатність діяти на основі медіазаконів.

ФК7. Здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до медіазаконодавства України, що регламентує діяльність засобів масової комунікації.

ФК12. Здатність використовувати знання з історії та теорії видавничої справи при створенні видавничого продукту.

ПРН15. Застосовувати сучасні технології при створенні, просуванні та продажі видавничого, рекламного та медійного продукту.

ПРН18. Використовувати професійно-профільні знання для організації та забезпечення функціонального процесу в сучасних видавництвах.

5. Опис навчальної дисципліни

5.1. Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	2	4	4	120	11	22			83	4	залік

5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 1. Нормативно-правова база видавничої справи											
Тема 1. Структура нормативно-правової бази видавничої справи	16	2	2			12						
Тема 2. Нормативні документи зі стандартизації	18	2	4			12						
Тема 3. Загально-теоретичні нормативні документи України	20	2	4			14						
Разом за змістовим модулем 1	54	6	10			38						
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 2. Практичне застосування нормативних документів											
Тема 4. ДСТУ 4861:2007. Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості	24	2	4		2	16						
Тема 5. СОУ 22.2-02477019-11:2008. Поліграфія. Видання для дітей. Загальні технічні вимоги.	23	2	4		2	15						
Тема 6. ДСанПіН 5.5.6.-138-2007. 138-2007. Державні санітарні правила і норми. Гігієнічні вимоги до друкованої продукції для дітей	19	1	4			14						
Разом за змістовим модулем 2	66	5	12		4	45						
Усього годин	120	11	22		4	83						

5.3. Зміст завдань для самостійна роботи

№	Назва теми
1	Про авторське право і суміжні права : Закон України від 11.07.2001 № 2627-III
2	Про затвердження вимог щодо написання найменування юридичної особи або її відокремленого підрозділу : наказ Державного комітету з питань регуляторної політики від 09.06.2004 № 65
3	Про затвердження Порядку надання навчальній літературі, засобам навчання і навчальному обладнанню грифів та свідоцтв Міністерства освіти і науки України : наказ Міністерства освіти і науки України від 17.06.2008 № 537
4	Про Порядок надання Міжнародного стандартного номера книги в Україні : інструкція. — К. : Кн. палата України, 2009
5	Про затвердження Положення про апробацію та моніторингові дослідження навчальної літератури для загальноосвітніх навчальних закладів : наказ Міністерства освіти і науки України від 08.05.2008 № 401
6	Про впровадження штрихового кодування товарів : Постанова Кабінету Міністрів України від 29.05.96 № 574 Про затвердження Положення про штрихове кодування товарів : наказ / Положення Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 20.08.2002 № 255

* ІНДЗ – для змістового модуля, або в цілому для навчальної дисципліни за рішенням кафедри (викладача).

6. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю, методи навчання

МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо).

МН2 – практичні заняття.

МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо).

МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою.

МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.

Методи оцінювання

МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями.

МО5 – розрахункові та графічні роботи.

МО6 – презентації результатів виконання завдань.

МО7 – оцінювання завдань, що виконувались в лабораторіях, комп'ютерне моделювання.

МО8 – залік.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота						Залік	Сума
Змістовий модуль №1			Змістовий модуль № 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	40	100
10	10	10	10	10	10		

7. Рекомендована література

7.1. Базова (основна)

Базова

СОУ 18.1-02477019-11:2014. Поліграфія. Видання для дітей. Загальні технічні вимоги ДСанПіН 5.5.6.-138-2007. 138-2007. Державні санітарні правила і норми. Гігієнічні вимоги до друкованої продукції для дітей

СОУ 18.1-02477019-03:2015. Газети. Технічні умови

СОУ 18.1-02477019-06:2015. Журнали. Технічні умови

СОУ 18.1-02477019-14:2015. Видання книжкові. Технічні умови

СОУ 18.1-02477019-07:2015. Поліграфія. Підручники і навчальні посібники для загальноосвітніх навчальних закладів. Загальні технічні вимоги

ДСТУ 7157:2010. Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості

СОУ 18.1-02477019-04:2015. Альбоми. Технічні умови

СОУ 18.1-02477019-02:2015. Видання аркушеві. Технічні умови

ДСТУ 3003:2006. Технологія поліграфічних процесів. Терміни та визначення понять.

ДСТУ 4489—2004. Видання книжкові та журнальні. Вимоги до форматів.

ДСТУ 4515:2006. Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація серіальних видань.

ДСТУ 4861:2007. Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості.

Допоміжна

1. Дурняк Б. В. Стандарти в поліграфії та видавничій справі / Б. В. Дурняк, В. П. Ткаченко, І. Б. Чеботарьова – Львів: Українська академія друкарства, 2011. – 320 с.
2. Енциклопедія видавничої справи. – Харків: Прапор, 2008. – 320 с.
3. Інструкція про присвоєння Міжнародного стандартного номера книги в Україні. – К.: Книжкова палата України, 1998. – 16 с.
4. Мигонь К. Наука о книге: очерк проблематики / Пер. с польского. – М.: Книга, 1991
5. Мильчин А. Издательский словарь-справочник. – М.: Юрист, 1998. – 472 с.
6. Мильчин А. Э., Чельцова Л. К. справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания . – 2-е изд. – М.: Олма-Пресс, 2003. – 748 с.
7. Мильчин А. Э. Культура издания Или как не надо и как надо делать книги. – М.: Логос, 2002. – 240 с.
8. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи: Навчальний посібник. – Л.: ВФ Афіша, 2006. – 416 с.
9. Тимошик М. Книга для автора, редактора, видавця, видавця. – К.: Наша культура і наука, 2005. – 240 с.

Інформаційні ресурси

<http://tehstandart.com/ГОСТ%207.86-2003>

<http://www.tnpa.by/SimplePoiskGostR.php>

<http://books.google.com>

http://www.docload.ru/standart/str_gost/gostdir7.htm