

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

(повне найменування закладу вищої освіти)

філологічний

(назва інституту/факультету)

Кафедра _____

журналістики _____

(назва кафедри)

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Брошури та ілюстрації _____

(вказати назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))

вибіркова _____

Освітньо-професійна програма _____ «Видавнича справа та медіаредагування»

(назва програми)

Спеціальність _____ 061 Видавнича справа _____

(вказати: код, назва)

Галузь знань _____ 06 Видавнича справа _____

(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти _____ перший (бакалаврський) _____

(вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий))

філологічний факультет _____

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання _____ українська _____

(вказати: на яких мовах читається дисципліна)

Розробники: _____ асист. Раренко Л.А. _____

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

Профайл викладача

<http://philology.chnu.edu.ua/?personnal=%d1%80%d0%b0%d1%80%d0%b5%d0%bd%d0%ba%d0%be-%d0%bb%d0%b0%d1%80%d0%b8%d1%81%d0%b0-%d0%b0%d0%bd%d0%b0%d1%82%d0%be%d0%bb%d1%96%d1%97%d0%b2%d0%bd%d0%b0#more-728>

Контактний тел. 58-47-02

E-mail: l.rarenko@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=2496>

Консультації

Очні консультації: щотижневі

Онлайн-консультації: [googl.meet](https://meet.google.com/)

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).

Основні завдання дисципліни:

- ознайомлення зі специфікою редакційно-видавничої підготовки брошур; засвоєння студентами основних етапів творення брошур, вмінь працювати з ілюстративним матеріалом.
- оволодіння практичними прийомами роботи над брошурою: створення концепції та дизайн-концепції, текстового наповнення, верстка та макет, підготовка та редагування обкладинки та ілюстрацій.
- вивчення творчо-технічних аспектів роботи редактора/видавця, який займається підготовкою брошур;
- оволодіння прийомами роботи над ілюстраціями різних видів як окремого елемента видання.
- підвищити професійно-кваліфікаційний рівень майбутнього редактора і видавця;
- розширити альтернативу професійної реалізації у майбутньому;
- засвоїти головні методологічні прийоми роботи редактора над ілюстраціями;

2. Мета навчальної дисципліни:

Мета навчальної дисципліни: є освоєння студентом III курсу комплексу теоретично-практичних знань з основ видавничої справи та редагування, необхідних для фахової підготовки до друку брошур, різних за цільовим призначенням та редакторської підготовки ілюстрацій як особливого елемента видання.

Зміст курсу є логічним продовженням професійно орієнтованих дисциплін спеціальності «Видавнича справа та редагування» (Видавничі стандарти, Макетування і верстка, Художньо-технічне редагування, Комп'ютерна графіка, Шрифтознавство) із виразним акцентом на виробленні практичних умінь і навичок, які формують професіоналізм майбутнього редактора та видавця.

3. Результати навчання.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Фахові компетентності (ФК)

ФК8. Здатність орієнтуватися у передовому вітчизняному та світовому досвіді щодо створення інформаційної продукції.

ФК12. Здатність використовувати знання з історії та теорії видавничої справи при створенні видавничого продукту.

ФК 14. Здатність створювати й редагувати різні види видань.

Програмні результати навчання

ПРН 1. Застосовувати знання з суспільних наук у визначенні своєї громадянської позиції, моделей поведінки, у міжкультурній комунікації, у професійній діяльності.

ПРН 2. Застосовувати когнітивну гнучкість при вирішенні професійних завдань, навчатися новим вимогам інформаційно-технологічного світу.

ПРН 16. Застосовувати методики редакційно-видавничої підготовки видань різних видів.

3. Опис навчальної дисципліни

3.1. Загальна інформація

| Форма навчання | Рік підготовки | Семестр | Кількість | | Кількість годин | | | | | | Вид підсумкового контролю |
|----------------|----------------|---------|-----------|-------|-----------------|-----------|-------------|-------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | кредитів | Годин | лекції | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання | |
| Денна | 3 | 5 | 4 | 120 | 15 | 30 | | | 71 | 4 | Іспит |

3.2. Структура навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------|----|-----|-----|------|--------|--------------|----|-----|-----|------|--|
| | денна форма | | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| | усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | | |
| | | л | п | лаб | інд | с.р. | | л | п | лаб | інд | с.р. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| Змістовий модуль 1. Редакторська підготовка брошур: створення концепції та верстка макету | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Брошури як особливий вид неперіодичної друкованої продукції. Типологічні особливості. | 4 | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | | |
| Тема 2. Редакторський аналіз брошури: загальна характеристика друкованого продукту. | 4 | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | | |
| Тема 3. Розроблення видавничої та дизайн-концепцій брошур. | 4 | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | | |
| Тема 4. Специфіка роботи редактора над проектом брошури. Архітектоніка видання. | 4 | 2 | 2 | | | 15 | | | | | | | |
| Тема 5. Написання та редагування текстового контенту брошури | 4 | 1 | 3 | | | 15 | | | | | | | |
| Тема 6. Створення оригінал-макету брошури. Верстка та макетування в Adobe Indesign. | 4 | 1 | 3 | | | 15 | | | | | | | |
| Разом за змістовим модулем 1 | 24 | 10 | 14 | | | 50 | | | | | | | |
| Змістовий модуль 2. Робота над ілюстраціями та обкладинками | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 7. Редакторська підготовка зображальних | 3 | 1 | 4 | | 2 | 15 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|--|---|----|--|--|--|--|--|--|
| оригіналів та текстівок. | | | | | | | | | | | | |
| Тема 8. Ілюстрування видання. Підбір, створення та опрацювання графіки для брошур. | 3 | 1 | 2 | | | 5 | | | | | | |
| Тема 9. Особливості верстки і виводу зображень. Композиція зображення і тексту. | 3 | 1 | 2 | | | 5 | | | | | | |
| Тема 10. Особливості створення растрових ілюстрацій в Adobe Photoshop. | 3 | 1 | 2 | | | 5 | | | | | | |
| Тема 11. Особливості створення векторних ілюстрацій в Adobe Illustrator | 3 | 1 | 2 | | | 10 | | | | | | |
| Тема 12. Комп'ютерна графіка та типографія обкладинок брошур. | 4 | | 4 | | | 10 | | | | | | |
| Разом за змістовим модулем 2 | 19 | 5 | 16 | | 2 | 60 | | | | | | |
| Усього годин | 120 | 15 | 30 | | 2 | 71 | | | | | | |

3.3. Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|---------------------------------|-----------------|
| 1 | <i>Відповідають пункту 3.2.</i> | 30 |

3.4. Теми семінарських занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|-----------------------|-----------------|
| 1 | <i>Не передбачено</i> | |

3.5. Теми лабораторних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|-----------------------|-----------------|
| 1 | <i>Не передбачено</i> | |

3.6. Індивідуальні завдання

| № з/п | Тема, завдання ІНДЗ | Види діяльності та форми перевірки |
|-------|----------------------------|---|
| 1 | Макет ілюстрованої брошури | Оцінювання електронного макета – 20 балів |

4. Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

| Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
|-------------------------------|-----------------------|---|
| | Оцінка (бали) | Пояснення за розширеною шкалою |
| Відмінно | A (90-100) | Відмінно |
| Добре | B (80-89) | дуже добре |
| | C (70-79) | Добре |
| Задовільно | D (60-69) | Задовільно |
| | E (50-59) | достатньо |
| Незадовільно | FX (35-49) | (незадовільно) з можливістю повторного складання |
| | F (1-34) | (незадовільно) з обов'язковим повторним курсом |

6. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю

МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо). МН2 – практичні заняття МН3 – робота з матеріалами медіа МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо). МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою. МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебіари і т.п.) МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни. МН11 – створення журналістських матеріалів.

Методи оцінювання

МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями. МО4 – звіти, реферати, статті. МО6 – презентації результатів виконання завдань. МО7 – оцінювання завдань, що виконувались в лабораторіях та на об'єктах, комп'ютерне моделювання. МО8 – іспит.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Рекомендована література

Базова

ДСТУ 3017-95: Видання. Основні види: Терміни та визначення [Чинний від 1996-01-01]. – К., 1995. – 29 с.

1. Гордон Б. Графічний дизайн. Майстер-клас / Боб Гордон, Меггі Гордон. – Москва: Рип-холдинг, 2012
2. Королькова А. Живая типографика./ Анна Королькова. – М.: IndexMarket, 2007. – 224 с.
3. Куленко М. Я. Основи графічного дизайну : підручник / М. Я. Куленко. – 2-е вид., випр. і доп. – К. : Кондор, 2007. – 492 с.

4. Поліграфія та видавнича справа [Текст] : рос.-укр. тлумачний слов. /уклад. : Б. В. Дурняк, О. В. Мельников, О. М. Василюшин, О. Г. Дячок. — Львів : Афіша, 2002. — 456 с. — ISBN 966-7760-79-0
5. Різник М.П. Письмо і шрифт. —К.: Вища школа, Голов.видавництво, 1978.
6. Рудер Э. Типографика: Руководство по оформлению / Пер. с нем., послесл. и коммент. М. Жукова. — М.: Книга, 1982. — 286 с.
7. Феліччі Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн: Пер. с англ. и коммент. С. И. Пономаренко. — СПб.:БХВ-Петербург, 2004. — 496 с.: ил.
8. Фіть Л. В. Поліграфія. Курс лекцій. — Черкаси : Брама-Україна, 2010. — 80 с. : іл.
9. Чіхольд Я. Облик книги / Ян Чіхольд 2009. — М: Видавництво Студії Артемія Лебедева, 2009
10. Чіхольд Я. Новая типографика. Руководство для современного дизайнера / Ян Чихольд : [пер. с нем. Л. Якубсона]. — М. : Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2011. — 244 с. : 130 ил.
11. Шаугнессі А. Подивіться на це (Look at This) / Shaughnessy A. — Лондон: Laurence King Publishing, 2000. — 192с.
12. Шевченко В. Е. Графічна організація друкованого тексту та його художня інтерпретація засобами складання // Наукові записки Інституту журналістики. —2001. — Т. 2. — С. 53-69.
13. Шевченко В. Е. Характеристика шрифту як способу поліграфічного відтворення тексту: конспект лекцій для студентів відділення «Видавнича справа та редагування» з курсу «Шрифтознавство». — К.: Інститут журналістики, 2005. — 106 с.
14. Шевченко В. Е. Художньо-технічне редагування: тексти лекцій для студентів відділення «Видавнича справа та редагування». — К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2005. — 254 с.

Допоміжна

1. Буковецкая О. А. Дизайн текста: Шрифт, эффекты, цвет. — 2-е изд., испр. — М.: ДМК, 2000. — 304 с.
2. Валуєнко Б. В. Зовнішнє оформлення друкованих видань: Способи композиційного зв'язку шрифту і зображення // Друкарство. — 1999. — № 3. — С. 12-13.
3. Васильев Г.А., Поляков В.А. Основы рекламной деятельности: Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. — 414с.
4. Донни О'Куин. Допечатная подготовка. Руководство дизайнера. — С-Пб., 2001. — 592с.
5. Комолова Н. Компьютерная верстка и дизайн. — Спб: ВHV, 2003. — 500 с.
6. Редакторская подготовка изданий: Учебник / Под общ. ред. Антоновой С.Г. - М.: МГУП, 2002. — 468 с.
7. Сава В. І. Основи техніки творення книги: Навч. посібник. — Л.: Каменяр, 2000. — 136с.
8. Ткаченко В. П., Чеботарьова І. Б., Киричок П. О., Григорова З. В. Енциклопедія видавничої справи: Навчальний посібник. — Х.: ХНУРЕ, 2008. — 320 с.
9. Шевченко В. Е. Білий простір як елемент дизайну сучасної газети // Вісник: Збірник наукових статей Київського міжнародного університету. Журналістика. Медіалінгвістика. Кінотелемистецтво. — Вип. 1. — К.: КиМУ, 2002. — С. 85-96.
10. Шевченко В. Е. Видавнича марка (логотип) як показник стилю друкованого видання: Текст лекції для студентів Інституту журналістики. — К.: Інститут журналістики, 2003. — 32 с.
11. Шевченко В. Е. Графічна організація друкованого тексту та його художня інтерпретація засобами складання // Наукові записки Інституту журналістики. —Т.2. — К., 2001. — С. 53-69.
12. Шевченко В. Е. Елементи оформлення сучасного газетного видання // Наукові записки Ін-ту журналістики. — К., 2000. — Т.1. — С. 88-95.
13. Шевченко В. Е. Лексика комп'ютерних редакційно-видавничих систем. Англо-український словник. — К.: ВПЦ «Київ. ун-т», 2000. — 112 с.
14. Шевченко В. Е. Нові тенденції в ілюструванні сучасних газетних видань (на матеріалі газет “Урядовий кур’єр”, “Голос України”, “Демократична Україна”) // Нові тенденції

- розвитку ЗМІ в посттоталітарний період/ За ред. Проф. А.Москаленка. - К.: Центр вільної преси, 1999. – С. 170-171.
15. Шевченко В. Е. Основні поняття, що визначають зовнішню форму друкованого видання: Текст лекції для студентів Інституту журналістики. – К.: Інститут журналістики, 2004. – 28 с.
 16. Шевченко В. Е. Основні принципи конструювання макету видання // Сучасна інформаційна політика. – К.: Центр вільної преси, 1999. – С. 105 -108.
 17. Шевченко В. Е. Особливості режисури періодичних та неперіодичних друкованих видань: Текст лекції для студентів Інституту журналістики. – К.: Інститут журналістики, 2004. – 28 с.
 18. Шевченко В. Художньо-технічне редагування: підручник. – К.: ПАЛИВОДА А. В., 2010. – 516 с.
 19. Шпаков А. П. Художник і книга: Українська радянська книжкова графіка. Шляхи становлення і розвитку. – К.: Мистецтво, 1973. – 256 с.

14. Інформаційні ресурси

1. Довідка InDesign [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <https://helpx.adobe.com/ua/indesign/topics.html>.
2. Довідка Photoshop [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <https://helpx.adobe.com/ua/photoshop/topics.html>.
3. Довідка Illustrator [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <https://helpx.adobe.com/ua/illustrator/topics.html>.
4. Уроки Adobe InDesign [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <http://www.design-lessons.info/lessons/adobe-indesign.html>.