

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
Право редактора та видавця

(вказіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))

вибіркова

(вказати: обов'язкова)

Освітньо-професійна програма «Журналістика та кросмедійність»

Спеціальність 061 Журналістика

Галузь знань 06 Журналістика

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
філологічний факультет

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання українська

Розробник: к.н.с.к., доц. Савчук О.М., к.н.с.к., доц. Гринівський Т. С.

Профайл викладача (-ів) <https://www.journalistic.space/julia-popovych/>

Контактний тел. 58-47-02

E-mail: ok.savcuk@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=638>

Консультації

Очні консультації: щотижня

Онлайн-консультації: GoogleMeet

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).

1. Курс «Право редактора та видавця» спрямований на здобуття студентами практичних і теоретичних знань про стан нормативно-правової бази сучасної друкарської справи

2. Мета навчальної дисципліни: ознайомити студентів із:

- особливостями і тенденціями розвитку українського книговидання в контексті розвитку світової редакційно-видавничої справи;
- структурою та організацією роботи новітнього видавництва;
- основними етапами редакційно-виробничого процесу;
- особливостями проходження рукописів та версток;
- маркетингом та менеджментом у книговидавничій справі;
- загальною методикою роботи редактора з рукописом, версткою та оригінал-макетом друкованого видання.

3. Пререквізити. Основи видавничо-поліграфічної справи, Медіаправо.

4. Результати навчання:

ЗК10. Здатність діяти на основі медіазаконів.

ЗК14. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ФК7. Здатність здійснювати професійну діяльність, відповідно до медіа законів України, що регламентують діяльність ЗМК.

ФК4. Здатність комплексно використовувати ресурси української мови для реалізації фахових знань.

РН6. Здійснювати безпечну медіа діяльність.

РН19. Здійснювати професійну діяльність відповідно до законодавства України, що регламентують діяльність ЗМК.

Знати:

- основні тенденції розвитку видавничої справи в Україні і світі;
- законодавчу базу України щодо видавничої справи;
- типові структури видавництв та видавничих організацій в Україні і світі;
- порядок створення та реєстрації видавництва (видавничого підрозділу), друкарні чи редакції періодичного друкованого органу;
- порядок розроблення і впровадження у практику різноманітних програм;
- типологію видів видавничої продукції за головними критеріями;
- основні розмірні та кількісні параметри різних видів видань;
- основні об'єми редакторської роботи та типові норми редагування;
- змістову та матеріальну структуру різних видів видавничої продукції;
- національні й міжнародні видавничі стандарти та правила їх застосування.

- фахові вимоги до представників редакторських професій
- функціональні обов'язки працівників видавництв та редакцій;
- вимоги поліграфічних підприємств до видавничих оригінал-макетів;
- сучасну мережу дистрибуції друкованих періодичних і неперіодичних видань.

Уміти:

- орієнтуватися в тенденціях розвитку видавничої справи в Україні і світі;
- застосовувати основні положення законодавчих актів щодо видавничої справи у практиці діяльності видавця;
- відрізнити типи сучасних видавництв та видавничих підрозділів;
- розробити статут видавництва; підготувати документи для його реєстрації;
- розробити видавничу програму;
- відрізнити різні види видавничої продукції;
- визначати формати різних видів видань;
- підрахувати обсяги видань в обліково-видавничих, умовних, друкарських, авторських аркушах;
- застосовувати національні й видавничі стандарти;
- орієнтуватися в складанні попереднього кошторису витрат на видання.
- ідентифікувати видання стосовно міжнародних стандартів.

розробляти концепцію видавничо-поліграфічного виготовлення певного друкованого продукту.

5. Опис навчальної дисципліни

5.1. Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			Кредитів	годин	Лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	3	5	4	120	15	30			56		Іспит
Заочна	3	5	4	120	8	8			100	8	Іспит

5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових	Кількість годин
-----------------	-----------------

модулів і тем	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	Інд	с.р.		Л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Законодавчо-нормативна база у сфері вітчизняного книговидання												
Тема 1. Предмет і завдання курсу. Особливості й тенденції розвитку редакційно-видавничої справи в Україні на сучасному етапі	8	1	2			5		1	1			15
Тема 2.Правова регламентація видавничої діяльності в Україні	16	2	4			10		1	1			15
Тема 3. Нормативно-правова база створення, реєстрації та функціонування видавництва в Україні	13	1	2			10		1	1			10
Тема 4. Види видавничої продукції. Нормативна складова	16	2	4			10		1	1			10
Разом за змістовим модулем 1	53	6	12			35		4	4			50
Змістовий модуль 2. Редакторсько-видавнича діяльність: організаційна та нормативна складова												

Тема 5. Редакційно-видавничий процес і роль редактора у ньому	11	2	4			5		1	1			10
Тема 6. Правові засади співпраці видавців із авторами	11	2	4			5		1	1			10
Тема 7. Правові аспекти редакційно-видавничої підготовки видання, випуску та розповсюдження видавничої продукції	14	2	2			10			1			10
Тема 8. Договірні відносини у видавничій діяльності	16	2	4			10		1	1			10
Тема 9. Захист прав у видавничій діяльності	15	1	4			10		1				10
Разом за змістовим модулем 2	67	9	18			40		4	4			50
Усього годин	120	15	30			75		8	8			100

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
-------	------------	-----------------

1.	Суспільно-економічні чинники формування ситуації на поліграфічному ринку України	
2.	Нормативно-правова база української видавничої справи	
3.	Стан і тенденції розвитку зарубіжної видавничої справи	
4.	Система нормативних документів з питань поліграфії	
	Разом	

Методи навчання та оцінювання

МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо).

МН2 – практичні заняття.

МН3 – робота з матеріалами медіа.

МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо).

МН7 – робота з книгою, з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою.

МН8 – комп'ютерні засоби навчання (курси – ресурси, мультимедійні, дистанційні, web-конференції та вебінари і т.п.)

МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.

МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями.

МО4 – звіти, реферати, статті.

МО6 – презентації результатів виконання завдань.

МО8 – іспит.

Розподіл балів, які отримують студенти

Для прикладу (залік)

Поточне тестування та самостійна робота									Залік	Сума
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль № 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	40	100
5	10	5	5	5	5	5	10	10		

7. Рекомендована література

7.1.Базова

1. ДСТУ 3003:2006. Технологія поліграфічних процесів. Терміни та визначення понять. — На заміну ДСТУ 3003—95 ; чинний від 2007— 07—01.

2. ДСТУ 3017—95*). Видання. Основні види. Терміни та визначення. — Вперше ; чинний від 1996—01—01.

3. ДСТУ 3018—95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. — Вперше ; чинний від 1996—01—01.

4. ДСТУ 3145—95**). Коди та кодування інформації. Штрихове кодування. Загальні вимоги. — Вперше ; чинний від 1996—01—01.

5. ДСТУ 3582—97*). Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила. — На заміну РСТ УРСР 1743—82 ; чинний від 1998—07—01.

6. ДСТУ 3772—98. Оригінали для поліграфічного відтворення. Загальні технічні вимоги. — На заміну ОСТ 29.106—90, ОСТ 29.115—88 ; чинний від 1999—07—01.
7. ДСТУ 3814—98*). Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація книг. — Зі скасуванням ГОСТ 7.53—86 ; чинний від 2000—01—01.
8. ДСТУ 4489—2004. Видання книжкові та журнальні. Вимоги до форматів. — Зі скасуванням ГОСТ 5773—90 ; чинний від 2006—01—01.
9. ДСТУ 4515:2006. Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація серіальних видань. — Зі скасуванням ГОСТ 7.56—89 ; чинний від 2007—07—01.
10. ДСТУ 4826:2007. Інформація та документація. Видання інформаційні. Загальні вимоги. — Зі скасуванням ГОСТ 7.23—80 ; чинний від 2009—01—01.
11. ДСТУ 4861:2007. Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості. — Зі скасуванням ГОСТ 7.4—86, ГОСТ ЭД 1 7.4—90 ; чинний від 2009—01—01.
12. ДСТУ 7093:2009 (ГОСТ 7.11—2004 (ИСО832:1994), МОД; ISO 832:1994, МОД) Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами. — Зі скасуванням ГОСТ 7.11—78 ; чинний від 2010—04—01.
13. ДСТУ 7152:2010. Інформація та документація. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. — Зі скасуванням чинності в Україні ГОСТ 7.5 —88 ; чинний від 2010—10—01.
14. ДСТУ 7157:2010. Інформація та документація. Електронні видання. Основні види та вихідні відомості. — Вперше ; чинний від 2010—07—01.
15. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 (ГОСТ 7.1—2003, ІДТ). Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання. — Зі скасуванням ГОСТ 7.1—84, ГОСТ 7.16—79, ГОСТ 7.18—79, ГОСТ 7.34—81, ГОСТ 7.40—82 ; чинний від 2007—07—01.
16. ДСТУ ГОСТ 7.9:2009 (ИСО 214—76), (ГОСТ 7.9—95 (ИСО 214—76), ІДТ) Система стандартів по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования. — Зі скасуванням ГОСТ 7.9—95 ; чинний від 2009—12—01.
17. ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 (ГОСТ 7.80—2000, ІДТ). Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання. — Вперше ; чинний від 2008—04—01.
18. ГОСТ 7.12—93. Система стандартів по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.—Взамен ГОСТ 7.12—77 ; введ. 1995—07—01.
19. ГОСТ 7.62—90. Система стандартів по информации, библиотечному и издательскому делу. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования. — Взамен ГОСТ 16347—78 ; введ. 01.01.91.
20. СОУ 22.2-02477019-01:2004. Картки образотворчі немарковані. Технічні умови. — Зі скасуванням ТУУ 29.01-26—90 ; чинний від 2004—10—01.
21. СОУ 22.2-02477019-02:2005. Видання аркушеві. Технічні умови. — На заміну ОСТ 29.32—77, ТУУ 29.008—95 ; чинний від 2005.10.01.

22. СОУ 22.2-02477019-03:2005. Газети. Технічні умови. — На заміну ГСТУ 29.3—2000 ; чинний від 2006—01—01.
23. СОУ 22.2-02477019-04:2005. Альбоми. Технічні умови. — Зі скасуванням ОСТ 29.12—75 ; чинний від 2006—09—01.
24. СОУ 22.2-02477019-06:2006. Журнали. Технічні умови. — На заміну ГСТУ 29.1—97 ; чинний від 2007—02—01.
25. СОУ 22.2-02477019-07:2007. Поліграфія. Підручники і навчальні посібники для середніх загальноосвітніх навчальних закладів. Загальні технічні вимоги. — На заміну ГСТУ 29.2—97 ; чинний від 2007—07—15.
26. СОУ 22.2-02477019-11:2008. Поліграфія. Видання для дітей. Загальні технічні вимоги. — На заміну ГСТУ 29.6—2002 ; чинний від 2008—11—01.
27. СОУ 22.2-02477019-14:2009. Видання книжкові. Технічні умови. — На заміну ГСТУ 29.5—2001 ; чинний від 2009—11—01.
28. СОУ 22.2-02477019-15:2010. Поліграфія. Обкладинки та палітурки. Типи. — На заміну ГСТУ 29.4—2001 ; чинний від 2010—11—01.
29. СОУ 22.2-02477019-16:2010. Календарі друковані. Технічні умови. — На заміну ТУУ 29.005—95 ; чинний від 2010—11—01.
30. КД 29.06—2001. Оформлення та поліграфічне виконання друкованих засобів масової інформації. — Чинний від 2001—04—01.
31. ДСанПіН 5.5.6-138—2007. Державні санітарні правила і норми. Гігієнічні вимоги до друкованої продукції для дітей. — На заміну ДСанПіН 5.5.6.084—2002 ; чинний від 2007—02—09.

7.2. Допоміжна

1. Дурняк Б. В. Стандарти в поліграфії та видавничій справі / Б. В. Дурняк, В. П. Ткаченко, І. Б. Чеботарьова – Львів: Українська академія друкарства, 2011. – 320 с.
2. Енциклопедія видавничої справи. – Харків: Прапор, 2008. – 320 с.
3. Інструкція про присвоєння Міжнародного стандартного номера книги в Україні. – К.: Книжкова палата України, 1998. – 16 с.
4. Мигонь К. Наука о книге: очерк проблематики / Пер. с польского. – М.: Книга, 1991
5. Мильчин А. Издательский словарь-справочник. – М.: Юрист, 1998. – 472 с.
6. Мильчин А. Э., Чельцова Л. К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. – 2-е изд. – М.: Олма-Пресс, 2003. – 748 с.
7. Мильчин А. Э. Культура издания Или как не надо и как надо делать книги. – М.: Логос, 2002. – 240 с.
8. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи: Навчальний посібник. – Л.: ВФ Афіша, 2006. – 416 с.
9. Тимошик М. Книга для автора, редактора, видавця, видавця. – К.: Наша культура і наука, 2005. – 240 с.

8. Інформаційні ресурси

Державний комітет телебачення і радіомовлення України

<http://comin.kmu.gov.ua/>

Институт книги http://195.78.68.75/mcu/control/uk/publish/officialcategory?cat_id=245224928

Читомо

<http://www.chytomo.com/>

<http://tehstandart.com/ГОСТ%207.86-2003>

<http://www.tnpa.by/SimplePoiskGostR.php>

<http://books.google.com>

http://www.docload.ru/standart/str_gost/gostdir7.htm