

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
“Видавнича справа та медіаредагування”
Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 061 Журналістика
галузі знань 06 Журналістика
Кваліфікація: Магістр, Журналістика, Журналістика та кросмедійність

ЗАТВЕРДЖЕНО УЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Ученої ради

С.В. Мельничук / _____/

(протокол № __ від “__” _____ 2017 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2017 р.

Ректор С.В. Мельничук / _____/

(наказ № __ від “__” _____ 2017 р.)

Чернівці

2017

ПЕРЕДМОВА

Гарант освітньої програми:

Кандидат наук із соціальних комунікацій,
доцент кафедри журналістики

Гринівський Т. С.

Розроблено робочою групою у складі:

1. *Василик Любов Євгенівна*, доктор наук із соціальних комунікацій, доцент, завідувач кафедри журналістики.
2. *Миронюк Дмитро Іванович*, кандидат наук із соціальних комунікацій, на посаді доцента кафедри журналістики.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 061 Журналістика

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича Філологічний факультет Кафедра журналістики
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) рівень Магістр, Журналістика, Видавнича справа та медіаредагування
Офіційна назва освітньої програми	Видавнича справа та медіаредагування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	–
Цикл / рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2017-2019 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://reporter.cv.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Сформувати здатність виконувати складні завдання і вирішувати проблеми у галузі соціальних комунікацій, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій у професійній діяльності. Здобуття поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь, навичок у галузі журналістики відповідно до обраної спеціалізації, загальних засад методології наукової і професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 06 Журналістика Спеціальність: 061 Журналістика Освітня програма: Видавнича справа та медіаредагування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Програма має прикладну орієнтацію.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка у сфері соціальних комунікацій. Ключові слова: соціальні комунікації, видавнича справа, медіаредагування, журналістика, веб-дизайн, аудіо- відеоредагування, крос-медійність.
Особливості програми	Інтегрована підготовка, що поєднує практичну спрямованість навчання на підготовку спеціаліста широкого спрямування для роботи у засобах

	масової комунікації, інформаційних агентствах, рекламних агенціях, медіакорпораціях, видавництвах, поліграфічних підприємствах, друкарнях.																																
4 – Придатність випускників																																	
до працевлаштування та подальшого навчання																																	
Придатність до працевлаштування	<p>Магістр журналістики підготовлений для роботи у засобах масової інформації (ЗМІ), наукових установах, експертних та аналітичних інституціях. При одержанні педагогічної підготовки магістр може також обіймати посади викладача дисциплін спеціалізації журналістики у вищих навчальних закладах.</p> <p>Журналіст здатний працювати у різних професійних групах за Державним класифікатором видів економічної діяльності (КВЕД) та Державного класифікатора професій (ДК 003:2010):</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Код КП</th> <th style="text-align: left;">Назва посади</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2451.2</td> <td>Редактор: відповідальний літературний мультимедійних видань засобів масової інформації науковий технічний художній</td> </tr> <tr> <td>2451.2</td> <td>журналіст</td> </tr> <tr> <td>2451.2</td> <td>журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації</td> </tr> <tr> <td>2451.2</td> <td>член головної редакції</td> </tr> <tr> <td>2310.2</td> <td>асистент</td> </tr> <tr> <td>2310.2</td> <td>викладач ВНЗ</td> </tr> <tr> <td>1229.3</td> <td>начальник прес-центру</td> </tr> <tr> <td>1234</td> <td>керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю</td> </tr> <tr> <td>1476.1</td> <td>менеджери (управителі) з реклами</td> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Розділ, секція</th> <th style="text-align: left;">Найменування виду економічної діяльності</th> </tr> <tr> <td>J 58 58.1</td> <td>Видавнича справа: Видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів: Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм. Видання звукозаписів</td> </tr> <tr> <td>J 59 59.1 59.2</td> <td>Діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення: Діяльність у сфері радіомовлення. Діяльність у сфері телевізійного мовлення</td> </tr> <tr> <td>J 63 63.1 63.9</td> <td>Надання інформаційних послуг: Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали. Надання інших інформаційних послуг</td> </tr> <tr> <td>M 74 74.2</td> <td>Інша професійна, наукова та технічна діяльність: Діяльність у сфері фотографії</td> </tr> <tr> <td>P.85 85.4</td> <td>Освіта: Вища освіта.</td> </tr> </tbody> </table>	Код КП	Назва посади	2451.2	Редактор: відповідальний літературний мультимедійних видань засобів масової інформації науковий технічний художній	2451.2	журналіст	2451.2	журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації	2451.2	член головної редакції	2310.2	асистент	2310.2	викладач ВНЗ	1229.3	начальник прес-центру	1234	керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю	1476.1	менеджери (управителі) з реклами	Розділ, секція	Найменування виду економічної діяльності	J 58 58.1	Видавнича справа: Видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів: Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм. Видання звукозаписів	J 59 59.1 59.2	Діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення: Діяльність у сфері радіомовлення. Діяльність у сфері телевізійного мовлення	J 63 63.1 63.9	Надання інформаційних послуг: Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали. Надання інших інформаційних послуг	M 74 74.2	Інша професійна, наукова та технічна діяльність: Діяльність у сфері фотографії	P.85 85.4	Освіта: Вища освіта.
Код КП	Назва посади																																
2451.2	Редактор: відповідальний літературний мультимедійних видань засобів масової інформації науковий технічний художній																																
2451.2	журналіст																																
2451.2	журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації																																
2451.2	член головної редакції																																
2310.2	асистент																																
2310.2	викладач ВНЗ																																
1229.3	начальник прес-центру																																
1234	керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю																																
1476.1	менеджери (управителі) з реклами																																
Розділ, секція	Найменування виду економічної діяльності																																
J 58 58.1	Видавнича справа: Видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів: Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм. Видання звукозаписів																																
J 59 59.1 59.2	Діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення: Діяльність у сфері радіомовлення. Діяльність у сфері телевізійного мовлення																																
J 63 63.1 63.9	Надання інформаційних послуг: Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали. Надання інших інформаційних послуг																																
M 74 74.2	Інша професійна, наукова та технічна діяльність: Діяльність у сфері фотографії																																
P.85 85.4	Освіта: Вища освіта.																																

Подальше навчання	Магістр журналістики може продовжувати освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної, дослідницької і практичної роботи з використанням елементів дистанційного навчання, виконання творчих проєктів, проходження асистентської практики, написання випускної кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, поточний контроль, проміжний контроль, підсумковий контроль, випускна кваліфікаційна робота.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність на основі базових знань фундаментальних наук прогнозувати динаміку суспільного розвитку, інформаційних потреб різних суспільних верств і способів їх задоволення; розуміння природи соціальних комунікацій, соціальної інформації, місця журналістики у системі соціальних комунікацій; володіння сучасними інформаційними технологіями для здійснення науково-дослідної роботи та практичної діяльності в необхідному обсязі; спроможність працювати на медійному ринку, проєктувати і реалізовувати ефективні стратегії, бачити журналістський продукт як складне соціально-психологічне явище в системі «автор – редактор – читач».
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК-1. Здатність до комплексно розв’язання проблем. Здатність до виокремлення проблеми, дослідження їх, окреслення етапів для роботи у подальшому, вміння знаходити ідею, вибрати та оцінити її, спланувати вирішення, залучати людей до її вирішення та діяти.</p> <p>ЗК-2. Здатність критично мислити. Здатність критично оцінювати отриману інформацію, використання логіки і раціональних міркувань, повнота аргументації для оцінки ситуації і правильності обраного шляху розв’язання завдань з урахуванням контексту. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК-3. Здатність до креативності. Відкритість до нових знань, ідей і технологій; здатність продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблеми чи виконання завдань.</p> <p>ЗК-4. Здатність до управління. Уміння знаходити переконливі аргументи, вербальні і невербальні засоби впливу в дискусіях з колегами, партнерами, клієнтами для досягнення комунікаційної мети, створення сприятливого суспільного середовища, формування власного іміджу і визнання результатів своєї праці; вміння організувати роботу у різних організаціях.</p> <p>ЗК-5. Здатність до координації дій з іншими. Готовність будувати комунікацію, базуючись на принципах соціально-психологічної специфіки спілкування; виявляти високу адаптивність до змін професійного середовища, враховуючи права та обов’язки всіх у колективі в ході виконання професійної діяльності. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК-6. Навички емоційного інтелекту. Здатність людини сприймати, оцінювати і розуміти свої та чужі емоції, вміння керувати емоціями; володіння собою і вміння ефективно налагоджувати взаємодію з</p>

	<p>оточуючими, а також здатність керувати емоціями інших людей з метою вирішення практичних завдань.</p> <p>ЗК-7. Здатність до формулювання суджень і ухвалення рішень. Спроможність орієнтуватися у різних поглядах на проблему та шляхи її вирішення, формувати власну думку; уміння формулювати завдання, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий результат, переконливо його представляти.</p> <p>ЗК-8. Здатність до задоволення потреб споживачів. Здатність допомагати іншим для задоволення їхніх потреб, зосередження уваги на виявленні цих потреб і з'ясуванні того, як найкраще їх задовольнити. Надання споживачам всієї необхідної інформації, що відповідає очікуванням споживачів. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК-9. Здатність до комунікацій. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, володіти іноземною мовою; уміти спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня; уміння оцінити співрозмовника (визначити типи психіки та моделі можливої поведінки) для досягнення комунікативної мети; уміти будувати міжкультурну комунікацію. Уміння ясно висловлюватися, бути переконливим</p> <p>ЗК-10. Здатність до когнітивної гнучкості. Здатність розуму швидко перемикається з однієї думки на іншу, а також обмірковувати кілька речей одночасно. Здатність здобувати нові знання, уміння та інтегрувати їх з уже наявними; спроможність аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні параметри, фактори, причини; здатність адаптувати мислення для вирішення завдань при зміні умов чи нестандартних ситуаціях.</p>
<p>Фахові компетентності (ФК)</p>	<p>ФК-1. Здатність до інноваційної діяльності. Здатність використовувати спеціалізовані концептуальні знання з соціальних комунікацій, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень в інноваційній діяльності та/або дослідницькій роботі. Здатність проводити дослідницьку та/або інноваційну діяльність у галузі соціальних комунікацій.</p> <p>ФК-2. Здатність до відповідальності. Здатність показувати свою відповідальність за розвиток професійного знання і практик та давати оцінку стратегічному розвитку команди.</p> <p>ФК-3. Здатність самоосвіти. Здатність до планування подальшого автономного та самостійного навчання у сфері дослідницької та/або інноваційної діяльності.</p> <p>ФК-4. Здатність до відчуття особливостей галузі соціальних комунікацій. Розуміти роль журналістики та видавничої справи в суспільстві. Здатність розуміти особливості суспільних процесів, місце серед них соціальних комунікацій.</p> <p>ФК-5. Здатність до відчуття тенденцій видавничого ринку. Аналізування видавничого ринку України та світу, виокремлення нових тенденцій, асимілювання їх на українському ринку. Крізь призму історії видавничої справи, впроваджувати нові методи і технології.</p> <p>ФК-6. Здатність до організації медіапроцесу. Організовувати та планувати роботу редакції. Здатність до планування медіапроцесу; дотримуватись часових вимог до виготовлення продукту; працювати у нестандартних умовах, непередбачуваних ситуаціях; уміти налагодити</p>

	<p>комунікацію у різних соціальних групах; дотримуватись бюджету.</p> <p>ФК-7. Здатність до засвоєння і застосування законодавчої бази. Опрацювання законодавчої бази в галузі видавничої справи, авторського права. Дотримання норм та вимог у професійній діяльності. Аналіз нормативної бази в Україні, порівняння зі світовою практикою.</p> <p>ФК-8. Здатність до опрацювання інформації. Виявляти основну/необхідну інформацію. Здатність до виокремлення новини (факту); володіння інструментарієм перевірки інформації; здатність до вибору інформації на основі релевантності; вміння створювати матеріал для різних медіаплатформ; вміння інтерпретувати контент.</p> <p>ФК-9. Здатність до використання інформаційних технологій. Подавати інформацію у відповідній журналістській формі. Володіння комунікативними навичками (висока мовна компетенція); володіння навичками візуальної комунікації; володіння навичками створення текстів у різних жанрах; вміння поєднувати візуальні та текстуальні контенти; використання сучасних інформаційних технологій.</p> <p>ФК-10. Здатність до критичної оцінки діяльності. Нести відповідальність за результати журналістської роботи. Мати чітке уявлення про якість журналістського матеріалу; здатність до критичної оцінки власної роботи; здатність до сприйняття конструктивної критики власної роботи; здатність нести відповідальність рішення прийняті в ході журналістської діяльності; здатність нести відповідальність за результат журналістської діяльності (медіавпливи).</p> <p>ФК-11. Здатність працювати у команді. Володіти соціальними навичками; бути відповідальним та надійним; вміння переконливо подати власну думку; вміння знаходити рішення; розуміти права та обов'язки в редакційному колективі; виконувати професійну функцію у колективі.</p> <p>ФК-12. Здатність сприяти оновленню професії. Здатність до прогнозування майбутнього видавничої справи; здатність до виокремлення проблеми в професійній діяльності; здатність до володіння науковими методами збору даних; вміння застосовувати методи аналізу та обробки даних; здатність до впровадження новітніх інформаційних технологій; вміння оцінювати ситуацію та приймати ефективні рішення.</p> <p>ФК-13. Безпекова компетенція (обумовлена сьогодишньою ситуацією в Україні та світі). Володіння основами психологічної безпеки; володіння технологіями цифрової безпеки; володіння навичками роботи журналіста в екстремальних умовах; уміння застосовувати критичне мислення та технології медіааналізу в умовах інформаційних війн.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання (ПРН)</p>	<p>ПРН-1. Уміти виокремлювати проблеми, досліджувати їх, окреслювати етапи роботи для їхнього вирішення.</p> <p>ПРН-2. Уміти критично оцінювати отриману інформацію, використовувати логіку і раціональне міркування для розв'язання завдань.</p> <p>ПРН-3. Уміти продукувати нестандартні ідеї, творчо підходити до вирішення проблеми чи виконання завдань.</p> <p>ПРН-4. В умовах виробничої діяльності на основі знань уміти оцінити співрозмовника (визначити типи психіки та моделі можливої</p>

поведінки) для досягнення комунікативної мети.

ПРН-5. Уміти працювати в команді в умовах виробничої діяльності.

ПРН-6. Уміти сприймати, оцінювати і розуміти свої та чужі емоції, вміти керувати емоціями.

ПРН-7. Уміти формулювати завдання, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий результат, переконливо його представляти.

ПРН-8. Уміти знаходити шляхи реалізації для задоволення потреб аудиторії, зосереджувати увагу на виявленні цих потреб і з'ясувати те, як найкраще їх задовольнити.

ПРН-9. Уміти оцінити співрозмовника (визначити типи психіки та моделі можливої поведінки) для досягнення комунікативної мети; уміти будувати міжкультурну комунікацію.

ПРН-10. Уміти засвоювати нові знання, інтегрувати їх з уже наявними; спроможність аналізувати явище, ситуацію, проблему, враховуючи різні параметри, фактори, причини; уміти адаптувати мислення для вирішення завдань при зміні умов чи у нестандартних ситуаціях.

ПРН-11. В умовах професійної діяльності застосовувати сучасні інноваційні технології в комунікативній сфері.

ПРН-12. На основі знання дисциплін фундаментальної підготовки та професійно-орієнтованої підготовки, а також професійної і практичної підготовки, особливостей середовища діяльності:

- переконливо відстоювати власну професійну позицію, дослуховуватися і враховувати аргументи партнерів у спілкуванні, знаходити оптимальні рішення відповідно до професійних вимог, ділових ситуацій та інтересів учасників;
- уникати ситуацій, конфліктів, що можуть нашкодити професійній репутації та інтересам справи;
- раціонально діяти в конфліктних ситуаціях, шукаючи компромісів на основі професійних принципів і взаємної ділової вигоди.

ПРН-13. Уміти планувати подальше автономне та самостійне навчання у сфері дослідницької та/або інноваційної діяльності.

ПРН-14. Здійснювати професійну діяльність в межах існуючого медіа законодавства.

ПРН-15. В умовах виробничої діяльності різномірно бачити й аналізувати текст і медійний продукт, оцінювати їх з використанням соціокультурних, етнологічних та етнопсихологічних критеріїв.

ПРН-16. Використовуючи знання соціально-гуманітарних, професійно-орієнтованих дисциплін, ефективно діяти на всіх етапах проектування, організації і створення журналістських матеріалів та наукових розробок.

ПРН-17. В умовах виробничої діяльності на основі розуміння соціальної дійсності та управлінської діяльності, знань форм та механізмів управління різноманітними явищами та процесами уміти знаходити оптимальні рішення у процесі виробництва медійного продукту.

ПРН-18. В умовах виробничої діяльності на основі інформаційних технологій застосовувати наукові методи збирання, обробки та інтерпретації даних (робота з документами).

ПРН-19. В умовах виробничої діяльності виявляти високу адаптивність до змін професійного середовища, мобілізувати інтелектуальні та духовні можливості для самостійного засвоєння нових знань,

	<p>прогресивних технологій та інновацій, оновлювати власні професійні компетенції з урахуванням інформаційних потреб аудиторії, що домінуватимуть у перспективі.</p> <p>ПРН-20. В умовах виробничої діяльності прогнозувати реакцію соціуму на медійні продукти, створювати моделі діяльності відповідно до потреб різних соціальних груп.</p> <p>ПРН-21. Здатність до системного мислення у професійній журналістській діяльності. В умовах професійної діяльності на основі зібраної інформації та її аналізу прогнозувати тренди медіа ринку та опановувати інноваційні методи роботи. Уміти аналізувати різні види медійних продуктів, фігурувати в консультативній, експертній та інших ролях.</p> <p>ПРН-22. На основі знань уміти враховувати історичний аспект та специфіку досліджень діяльності різних видів ЗМІ. В умовах професійної діяльності на основі знань створювати власні матеріали відповідно до потреб різних видів мас-медіа, ефективно використовувати журналістські методики подачі інформації. На основі здобутих знань вміти організовувати роботу редакції в різних типах ЗМІ.</p> <p>ПРН-23. Володіти основами психологічної безпеки; технологіями цифрової безпеки; навичками роботи журналіста в екстремальних умовах; уміти застосовувати критичне мислення та технології медіааналізу в умовах інформаційних війн.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наявність кафедри, відповідальної за підготовку здобувачів вищої освіти. 2. Наявність у складі кафедри, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти – три особи, що мають науковий ступінь та/або вчене звання. 3. Наявність у керівника кафедри (гаранта освітньої програми): наукового ступеня та/або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю та стажу науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років. 4. Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково- педагогічними працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи: <ol style="list-style-type: none"> 1) які мають науковий ступінь та/або вчене звання – не менше 50% від загальної кількості дисциплін; 2) які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – не менше 10% від загальної кількості дисциплін. 5. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом – не менше 10% від загальної кількості дисциплін. 6. Проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва кваліфікаційними роботами науково-педагогічними працівниками, які мають відповідний рівень наукової та професійної активності.
Матеріально-технічне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів – 2,4 кв. метрів на одну особу. 2. Мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях – 30% від загальної кількості.

	<p>3. Бібліотека, у тому числі читальний зал.</p> <p>4. Пункт харчування, актовий зал, спортивний зал.</p> <p>5. Гуртожиток – 70% від мінімальної потреби.</p> <p>6. Комп'ютерні робочі місця, обладнання, устаткування, необхідне для виконання навчальних планів.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Наявність інформаційного забезпечення:</p> <p>1. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді.</p> <p>2. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю.</p> <p>3. Офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/ видавнича/атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація.</p> <p>4. Електронний ресурс закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану – 50%.</p> <p>Наявність навчально-методичного забезпечення:</p> <p>1. Навчальний план та пояснювальна записка до нього.</p> <p>2. Робоча програма з кожної навчальної дисципліни навчального плану, в тому числі опис навчальної дисципліни, результати навчання, програма, тематичний план навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема нарахування балів, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті.</p> <p>3. Комплекс навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану, в тому числі навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для самостійної роботи, питання, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів, комплексної контрольної роботи, після атестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни.</p> <p>4. Наскрізна програма асистентської практики.</p> <p>5. Навчальні матеріали з кожної навчальної дисципліни навчального плану, в тому числі підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій згідно з переліком рекомендованої літератури з розрахунку один примірник на п'ять осіб фактичного контингенту студентів або їх наявність в електронній формі для необмеженої кількості користувачів.</p> <p>6. Методичні матеріали для проведення атестації здобувачів.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Укладені угоди про академічну мобільність на основі двосторонніх договорів між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та ВУЗами України.
Міжнародна кредитна мобільність	Укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+) на основі двосторонніх договорів між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та ВУЗами країн-партнерів.

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачається.
--	--------------------

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ЗПО 1	Методика викладання журналістикознавчих дисциплін у ВНЗ	6	Іспит
ЗПО 2	Методи емпіричних досліджень комунікацій	5	Залік
ЗПО 3	Риторика	3	Залік
ЗПО 4	Педагогіка і психологія вищої школи	3	Іспит
ЗПО 5	Охорона праці в галузі	3	Іспит
ЗПО 6	Науковий семінар	3	Залік
ЗПО 7	Випускна кваліфікаційна робота	14	Захист
ЗПО 8	Асистентська практика	13	Іспит
ППО 1	Крос-медійна публікація	5	Іспит
ППО 2	Крос-медійність	4	Іспит
ППО 3	Телебачення ONLINE / Аудіо- та відеоредактор	5	Іспит
ППО 4	Культура спілкування журналіста / Медіапсихологія	3	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		67	
Вибіркові компоненти ОП			
ЗПВ 1	Ділове спілкування іноземною мовою (англ./нім./франц.)	4	Залік
ЗПВ 2	Інформаційна політика і безпека/ Фактчекінг інформації	7	Іспит
ППВ 1	Українське журналістикознавство / Українське книгознавство	4	Іспит
ППВ 2	Робота з крос-медійною редакційною / Редактор ЗМІ	5	Іспит
ППВ 3	Політична система і ЗМІ / Видавничі стартапи	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Перший рік навчання		Другий рік навчання
1 семестр	2 семестр	3 семестр
Методика викладання журналістичнознавчих дисциплін у ВНЗ	Риторика	Науковий семінар
Методи емпіричних досліджень комунікацій	Інформація політика і безпека/ Фактчекінг інформації	Асистентська практика
Педагогіка і психологія вищої школи	Телебачення ONLINE / Аудіо- та відеоредактор	Випускна кваліфікаційна робота
Охорона праці в галузі	Культура спілкування журналіста / Медіапсихологія	
Ділове спілкування іноземною мовою (англ./нім./франц.)	Українське журналістичнознавство / Українське книгознавство	
Крос-медійна публікація	Робота з крос-медійною редакційною / Редактор ЗМІ	
Крос-медійність	Політична система і ЗМІ / Видавничі стартапи	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 061 Журналістика проводиться у формі захисту випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присвоєння ступеня магістра із присвоєння кваліфікації: Магістр, Журналістика, Журналістика та кросмедійність.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗПО 1	ЗПО 2	ЗПО 3	ЗПО 4	ЗПО 5	ЗПО 6	ЗПО 7	ЗПО 8	ІПО 1	ІПО 2	ІПО 3	ІПО 4	ЗПВ 1	ЗПВ 2	ППВ 1	ППВ 2	ППВ 3
ЗК-1	•				•	•	•					•			•		•
ЗК-2	•	•	•				•		•		•	•					•
ЗК-3		•					•			•	•						
ЗК-4			•		•												
ЗК-5				•				•	•			•	•	•		•	
ЗК-6		•		•		•											
ЗК-7							•	•			•						
ЗК-8			•							•	•						
ЗК-9	•		•								•	•	•			•	
ЗК-10		•			•	•					•				•		
ФК-1													•				•
ФК-2														•			•
ФК-3													•		•		
ФК-4									•	•				•			
ФК-5									•	•							•
ФК-6																•	•
ФК-7									•					•			•
ФК-8											•				•	•	
ФК-9							•								•		
ФК-10								•									•
ФК-11													•			•	
ФК-12													•			•	
ФК-13														•		•	•

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ЗПО 1	ЗПО 2	ЗПО 3	ЗПО 4	ЗПО 5	ЗПО 6	ЗПО 7	ЗПО 8	ІПО 1	ІПО 2	ІПО 3	ІПО 4	ЗПВ 1	ЗПВ 2	ІПВ 1	ІПВ 2	ІПВ 3
ПРН-1	•				•	•	•					•			•		•
ПРН-2		•	•						•			•					•
ПРН-3							•			•	•		•				
ПРН-4			•		•												
ПРН-5								•	•			•	•	•		•	
ПРН-6		•		•		•											
ПРН-7							•	•			•						
ПРН-8			•							•	•						
ПРН-9	•		•								•	•	•			•	
ПРН-10		•			•	•									•		
ПРН-11													•				•
ПРН-12														•			•
ПРН-13													•		•		
ПРН-14									•	•				•			
ПРН-15									•	•							•
ПРН-16																•	•
ПРН-17									•					•			•
ПРН-18											•				•	•	•
ПРН-19							•								•		
ПРН-20								•									•
ПРН-21													•		•	•	
ПРН-22													•			•	
ПРН-23														•		•	•